**Alytaus kraštotyros muziejus (Biudžetinė įstaiga, Savanorių g. 6, Alytus, į.k.191058256, el.p. direktorius@alytausmuziejus.lt skelbia konkursą direktoriaus pavaduotojo muziejininkystei pareigoms užimti**

**Pareigybės lygis -** A2

**Darbo sutarties rūšis –** neterminuota.

**Darbo pobūdis:**  dalyvauti organizuojant Muziejaus administracijos veiklą, kontroliuoti ir atsakyti už tiesiogiai pavaldžių struktūrinių padalinių vadovų darbą; organizuoti ir koordinuoti muziejaus ekspozicinio ir parodinio darbo, rinkinių tyrinėjimo planus, veiklos kryptis; teikti svarstymui kuruojamai sričiai aktualių strateginių klausimų, veiklos planų, plėtros projektų, programų pasiūlymus, kuruojamų sričių teisės aktų, vidaus dokumentų pasiūlymus bei dalyvauti juos rengiant; dalyvauti Muziejaus strateginio veiklos plano sudaryme ir kontroliuoti bei atsakyti už kuruojamos srities veiksmų įgyvendinimą; dalyvauti koordinuojant metinių veiklos planų ir ataskaitų rengimą ir kontroliuoti planų įgyvendinimą; inicijuoti ir rengti veiklos planuose numatytų darbų, susijusių su kuruojamomis sritimis, įgyvendinimui reikalingos finansinės paramos projektus; koordinuoti kultūros produktų bei kultūrinių paslaugų kūrimo ir teikimo veiksmus; koordinuoti lankytojų priėmimo ir aptarnavimo Muziejuje pasiūlymų bei konkrečių projektų rengimą ir jų įgyvendinimo darbus; rengti Muziejaus sutartis ir kontroliuoti jų vykdymą; koordinuoti Muziejaus darbuotojų kvalifikacijos kėlimą; inicijuoti ir rengti Muziejaus mokslines konferencijas, seminarus, minėjimus, leidinių pristatymus ir kitus mokslo ar populiarinimo renginius; koordinuoti Muziejaus bendradarbiavimą su muziejais, kitomis šalies ir užsienio kultūros institucijomis kultūrinės veiklos srityse;

**Kandidatas turi atitikti šiuos reikalavimus**:

* turėti aukštąjį universitetinį išsilavinimą ir magistro kvalifikacinį laipsnį arba jam lygiavertę aukštojo mokslo kvalifikaciją, įgytą baigus humanitarinių mokslų arba socialinių mokslų srities studijas;
* turėti ne mažesnę kaip 2 metų vadovaujamo darbo patirtį įmonei, įstaigai arba organizacijai ir/ar jų padaliniams;
* mokėti lietuvių kalbą trečiosios valstybinės kalbos mokėjimo kategorijos lygiu (LR Vyriausybės 2003-12-24 nutarimas Nr. 1688 „Dėl valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų patvirtinimo ir įgyvendinimo“);
* mokėti vieną iš trijų Europos Sąjungos darbo kalbų (anglų, vokiečių, prancūzų) ne žemesniu kaip B1 kalbos mokėjimo lygiu (pagal Bendruosiuose Europos kalbų metmenyse nustatytą ir apibūdintą šešių kalbos mokėjimo lygių sistemą);
* mokėti dirbti Microsoft Office ar lygiaverčiu programų paketu;
* išmanyti kultūros produktų bei paslaugų kūrimo ir jų teikimo praktiką bei administravimą;
* išmanyti dalykinio bendravimo etikos, elgesio kultūros pagrindus, sugebėti konstruktyviai bendrauti;
* išmanyti muziejinių vertybių restauravimo organizavimo ir priežiūros procesus;
* išmanyti Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymą, Muziejų įstatymą ir kitus su muziejaus veikla susijusius teisės aktus;
* mokėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją, gebėti sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, rengti išvadas bei pasiūlymus kuruojamais klausimais, savarankiškai planuoti, organizuoti savo darbą;

**Privalumai:**

* vadovaujamo, vadybinio darbo patirtis;
* projektų valdymo patirtis;
* darbo patirtis organizuojant neformalųjį vaikų ir suaugusiųjų švietimą;
* gebėjimas parengti parodų kultūrines, mokslines ir edukacines programas.

**Pretendentai privalo pateikti šiuos dokumentus**:

* prašymą leisti dalyvauti konkurse (nurodyti, kokiu el. paštu informuoti pretendentą apie atitiktį nurodytiems reikalavimams) ir sutikimą dėl asmens duomenų tvarkymo;
* asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją;
* išsilavinimą patvirtinančių dokumentų kopijas;
* gyvenimo aprašymą;
* užpildytą pretendento anketą (Pagal aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017-06-21 nutarimu Nr. 496, 1 priedą);
* pretendento, kaip Muziejaus direktoriaus pavaduotojo muziejininkystei, perspektyvinę veiklos programą;
* gali pateikti papildomą kompetenciją patvirtinančius dokumentus, pretendento privalumų sąrašą, buvusių darbdavių rekomendacijas.

**Siūlomas darbo užmokestis:**

**Darbo užmokesčio koeficientas – 9**

**Pretendentų atrankos būdas** – pretendentų perspektyvinės veiklos programos vertinimas, testas žodžiu (pokalbis).

**Informacija apie konkursą teikiama** tel. 8-614-31869, elektroniniu paštu:muziejus.biblioteka@gmail.com

Dokumentai teikiami **nuo 2021 m. kovo 18 d. iki 2021 m. balandžio 1 d.** imtinai **(14 kalendorinių dienų)** per Valstybės tarnybos valdymo informacinę sistemą.

Asmenys, kurie atitiks nurodytus reikalavimus, dalyvaus konkurse. Konkurso data pretendentams bus pranešta prašyme nurodytais el.pašto adresais.

PRIDEDAMA:

1. Prašymas dėl leidimo dalyvauti konkurse direktoriaus pavaduotojo muziejininkystei pareigoms užimti (1 priedas);
2. Pretendento anketa (2 priedas);
3. Pretendento sutikimas dėl asmens duomenų tvarkymo (3 priedas).