

PATVIRTINTA

Alytaus kraštotyros muziejaus direktoriaus
2019 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr.1V–60

Alytaus kraštotyros muziejus

2019-2021 METŲ STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS

Asignavimų valdytojas (-ai)	Alytaus kraštotyros muziejus 191058256
--------------------------------	--

Situacijos analizė

Išorinės aplinkos analizė:

Politiniai-teisiniai veiksniai

Alytaus kraštotyros muziejus (toliau - Muziejus), vykdydamas jam pavestas funkcijas, vadovaujasi Lietuvos Respublikos muziejų įstatymu (Žin., 1995, Nr. 53-1293; 2003, Nr. 59-2638), Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2012 m. gegužės 15 d. nutarimu Nr. IX-2015 „Dėl valstybės pažangos strategijos „Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030 patvirtinimo“, 2014-2020 metų Nacionalinės pažangos programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012 11 28 nutarimu Nr. 1482 „Dėl 2014-2020 metų Nacionalinės pažangos programos patvirtinimo“, Kultūros objektų aktualizavimo 2014-2020 metų programa, patvirtinta LR kultūros ministro 2014 10 06 įsakymu Nr. ĮV-711 „Dėl kultūros objektų aktualizavimo patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2015 06 08 įsakymo Nr. ĮV – 373 redakcija), Nacionalinio saugumo pagrindų įstatymu (Žin., 1997, Nr. 2-16), Kilnojamųjų kultūros vertybių apsaugos įstatymu (Žin., 1996, Nr. 14-352), Nekilnojamųjų kultūros vertybių apsaugos įstatymu (Žin., 1995, Nr. 3-37; 2004, Nr. 153-5571), Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. birželio 19 d. nutarimu Nr. 793 „Dėl etninės kultūros plėtros valstybinės programos patvirtinimo“ (Žin., 2003, Nr.60-2725), Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2005 m. gruodžio 16 d. įsakymu Nr. ĮV-716 „Dėl muziejuose esančių rinkinių apsaugos, apskaitos ir saugojimo instrukcijos patvirtinimo“ (Žin., 2006, Nr. 1-3), Muziejų vertinimo nuostatais (Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2008-08-27 įsakymas Nr. 429 (Žin., 2008, Nr. 100-3872), 2013 10 04 įsakymas Nr. ĮV-698), Ilgalaikio muziejinių kvalifikacijos tobulinimo nuostatais (Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2008-10-29 įsakymas Nr. 508 (Žin., 2008, Nr. 129-4945)), Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2015 01 07 įsakymu Nr. ĮV-3 Dėl muziejuose saugomų kilnojamųjų kultūros vertybių vertinimo tikrąją verte metodikos patvirtinimo, LR kultūros ministro 2013 12 30 įsakymu Nr. ĮV-898 Dėl muziejaus veiklos ir valdymo kokybės rekomendacijų patvirtinimo, Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2015 04 16 įsakymu Nr. ĮV- 247 Dėl muziejų plėtros strateginių kryptių 2015-2020 metams patvirtinimo, LRV ar jos įgaliotos institucijos rašytinio įsipareigojimo atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl laikinai parodoms įvežtų užsienio valstybių kilnojamųjų kultūros vertybių sužalojimo arba netekimo, priėmimo tvarka, kurios aprašo nauja redakcija patvirtinta LRV 2009-09-02 nutarimu Nr. 1039 (Žin., 2009, Nr. 109-4627), Regionų kultūros plėtros 2012 – 2020 metų programa, patvirtinta kultūros ministro 2011 m. spalio 19 d. įsakymu Nr. ĮV-639, Lietuvos kultūros politikos gairėmis, patvirtintomis LR Seimo 2010 m. birželio 30 d. nutarimu Nr. XI-977, kitais teisės aktais, Alytaus miesto savivaldybės tarybos sprendimais bei potvarkiais, Alytaus miesto savivaldybės tarybos (2016 m. birželio 16 d. sprendimu Nr. T-174) patvirtintais Alytaus kraštotyros muziejaus nuostatais.

Taip pat, vykdydamas jam pavestas funkcijas pripažįsta šiuos tarptautinius teisės aktus: Kultūros vertybių apsaugos ginkluoto konflikto metu konvenciją (Hagos konvencija, Pirmasis protokolas, 1954 m., Antrasis protokolas, 1999 m.), Nelegalaus kultūros vertybių įvežimo, išvežimo ir nuosavybės teisės perdavimo uždraudimo priemonių konvenciją (UNESCO, 1970 m.), Konvenciją dėl pavogtų ar neteisėtai įvežtų kultūros objektų (UNIDROIT, 1995), Nematerialaus kultūros paveldo apsaugos konvenciją (UNESCO, 2003).

Nustatyti tikslai, uždaviniai ir prioritetinės sritys leidžia planuoti veiklą taip, kad būtų užtikrintas racionalus žmonių, finansinių ir materialinių išteklių paskirstymas ir efektyvus jų valdymas.

Ekonominiai veiksniai.

Pasaulio ekonomikos plėtra yra sulėtėjusi. Vertinama, kad 2017 m. pasaulio ekonomika paaugo apie 3 proc. Pastaraisiais metais ypač sulėtėjo besiformuojančios rinkos ekonomikos šalių ir besivystančių šalių ekonominė plėtra. Tam įtakos turėjo kaupėsis įsiskolinimas kai kuriose šalyse, pvz., Kinijoje, skatinęs įtampą finansų sektoriuje ir neapibrėžtumą dėl tolesnės ūkio plėtros. Poveikio turėjo ir pasikeitusi padėtis pasaulinėse žaliavų rinkose, viešųjų finansų problemos žaliavas eksportuojančiose šalyse. Vertinama, kad praėjusiais metais besiformuojančios rinkos ekonomikos šalių ir besivystančių šalių ekonomika paaugo apie 4 proc., o tai ketvirtadaliu mažiau, nei ji vidutiniškai per metus paaugdavo atsigavimo laikotarpiu.

Prognozuojamu laikotarpiu, t. y. 2018–2020 m., vidaus paklausa toliau nemenkai kils. Be to, daugiau nei pernai turėtų augti eksportas, nes ir tarptautinė aplinka turėtų pagerėti. Aktyvesnis eksportuojantysis sektorius turėtų lemti geresnius viso ūkio rezultatus. Numatoma, kad 2018 m. Lietuvos realusis BVP padidės 2,6 proc., t. y. daugiau nei pernai. Tiesa, toks ūkio augimo rodiklis yra mažesnis nei prognozuotas anksčiau, nes praėjusių metų pabaigoje ekonominė plėtra buvo šiek tiek menkesnė, nei tikėtasi, o ir pagrindinių prekybos partnerių, ypač Rusijos, numatoma ekonominė perspektyva dabar vertinama atsargiau. Tolesniu laikotarpiu, būtent 2018 m., ūkio plėtra, skatinama palankesnės ekonominės raidos daugelyje pasaulio regionų, turėtų dar labiau paspartėti ir priartėti prie tokių tempų, kokie buvo stebimi keletą ankstesnių metų.

Vienas pagrindinių rodiklių, rodančių Lietuvos ekonomikos išsivystymo lygį. Bendrasis vidaus produktas (BVP) apibrėžiamas kaip galutinė prekių ir paslaugų, sukurtų Lietuvoje, rinkos vertė per tam tikrą laikotarpį. Tai lems atlyginimų augimo skatinamas privatus vartojimas.

Spartus naujų darbo vietų kūrimas 2018 m. turėtų sumažinti nedarbo lygį iki 8,0 %. 2018 m. ir 2019 m., nedarbo lygis ir toliau mažės dėl darbo jėgos mažėjimo, kurio priežastys – neigiamos demografinės tendencijos ir emigracija. Tikėtina, kad tai lems stiprų atlyginimų augimą prognozuojamu laikotarpiu. Nežiūrint į tai, Europos Komisija tikisi, kad 2018 m. infliacija dėl mažėjančių energijos ir žemės ūkio produktų kainų išliks žema.

2011 metais Lietuvos statistikos departamento atliktas gyventojų surašymas atskleidė, kad per dešimtmetį gyventojų Lietuvoje sumažėjo apie 10 proc. Alytaus mieste 2006 metais gyveno 67443 gyventojai, 2013 metais – 57281 gyventojas, 2017 metais – 51561 gyventojas. Alytaus miesto gyventojų skaičiaus pokytis 2013 – 2017 metais yra - 10 procentų.

Didėjanti emigracija, mažas darbo užmokestis nesudaro galimybių muziejui pritraukti kvalifikuotos darbo jėgos. Lietuvai įstojus į Europos Sąjungą, susidarė sąlygos įsisavinti Europos Sąjungos struktūrinių ir fondų ir kt. programų lėšas, todėl muziejus dalyvauja įvairiuose konkursuose, leidžiančiuose sutvarkyti muziejaus pastatus, atnaujinti ekspozicijas ir parodas bei įgyvendinant kitas turizmo infrastruktūros plėtros priemones, darbuotojų kvalifikacijos kėlimo ir pan. projektus.

Socialiniai veiksniai.

Svarbiausi socialiniai veiksniai, darysiantys įtaką muziejų veiklai, yra:

- mažėjantis gyventojų skaičius mieste,
- mažėjantis vaikų skaičius ir moksleivių skaičius;
- augantis socialiai pažeidžiamų visuomenės narių skaičius;
- plintantis nedarbas;
- vartotojiškų gyvenimo nuostatų dominavimas visuomenėje, dvasinių vertybių nuvertėjimas;
- žemas muziejininkų darbo prestižas, nebeatitinkantis muziejams keliamų aukštų reikalavimų, jose atliekamų funkcijų sudėtingumo;
- visuomenės nepakankamai vertinama muziejų reikšmė valstybės gyvenimui;
- universitetinį humanitarinį išsilavinimą turintys specialistai nenoriai renkasi darbą savivaldybių muziejuose;

Technologiniai veiksniai.

Įvairių programų įgyvendinimas leidžia naudoti įvairias ir efektyvias informacines sistemas, sudaro sąlygas modernizuoti muziejaus veiklą.

Visose muziejaus filialuose veikia kokybiškas interneto ryšys. Muziejus turi informacinę švieslentę paslaugų bei renginių reklamai, ekspozicinėse erdvėse yra 4 terminalai, yra įgarsinimo įranga, darbuotojai aprūpinti kompiuteriais, kita darbui reikalinga įranga.

Vidinės aplinkos analizė:

Muziejaus struktūriniai padaliniai:

Alytaus kraštotyros muziejaus organizavimo ir valdymo bendruosius principus nustato Muziejaus nuostatai. Muziejaus darbuotojai į darbą priimami ir atleidžiami Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Muziejus dirba vadovaudamasi Vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, darbuotojų pareiginiiais nuostatais, darbų saugos ir sveikatos instrukcijomis. Aukščiausias valdymo organas yra direktorius. Muziejuje veikia įvairios komisijos, muziejaus taryba, restauravimo taryba. Muziejaus taryba veikia kaip patariamasis muziejaus veiklos vertinimo padalinys, svarstantis muziejaus veiklos metines ir perspektyvines programas, muziejaus atnaujinimo galimybę, sudaro ekspozicijų ir parodų bendruosius planus, sprendžia kitus muziejaus atnaujinimo klausimus. Muziejaus struktūrą sudaro 4 skyriai: Informacijos ir edukacijos skyrius, Istorijos skyrius, Ūkio skyrius, Etnografijos-ikonografijos. Muziejus įsikūręs atskiruose pastatuose: Ekspozicinės-edukacinės erdvės (Savanorių g. 6), A. Matučio muziejus (A. Matučio g. 8), A. Jonyno muziejus (Liškiavos g. 17), archeologinė ekspozicija (Jiezo g. 2.) būsimasis restauravimo ir skaitmeninimo centras (Savanorių g. 4.), muziejaus rinkinių saugyklos ir darbo vietos (Putinų g. 22).

Muziejui vadovauja direktorius, veikiantis pagal muziejaus nuostatus.

Teisinė bazė

Muziejaus **vidaus tvarką ir veiklą** reglamentuoja:

- Alytaus kraštotyros muziejaus nuostatai, patvirtinti Alytaus miesto savivaldybės tarybos 2010 m. rugsėjo 30 d. sprendimu Nr. T – 177-A nauja redakcija patvirtinta Alytaus miesto savivaldybės tarybos 2016 m. birželio 16 d. sprendimu Nr. T – 174;
- Alytaus kraštotyros muziejaus vidaus darbo tvarkos taisyklės, patvirtintos Alytaus kraštotyros muziejaus direktorės 2019 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. 1V – 6;
- Bilietų gamybos, įsigijimo, naudojimo ir sunaikinimo tvarka, patvirtinta Alytaus kraštotyros muziejaus direktorės 2010 m. sausio 4 d. įsakymu Nr. 1V – 1;
- Alytaus kraštotyros muziejaus paramos lėšų naudojimo tvarka, patvirtinta Alytaus

- kraštotyros muziejaus direktorės 2009 m. gruodžio 22 d. įsakymu Nr. 1V – 32;
- Alytaus kraštotyros muziejaus fondų komisijos nuostatai, patvirtinti Alytaus kraštotyros muziejaus direktorės 2009 m. gruodžio 22 d. įsakymu Nr. 1V – 30;
- Alytaus kraštotyros muziejaus reprezentacinių lėšų naudojimo ir išlaidų nurašymo tvarka, patvirtinta Alytaus kraštotyros muziejaus direktorės 2009 m. gruodžio 22 d. įsakymu Nr. 1V – 29;
- Alytaus kraštotyros muziejaus restauravimo tarybos nuostatai, patvirtinti Alytaus kraštotyros muziejaus direktorės 2009 m. spalio 5 d. įsakymu Nr. 1V – 17;
- Alytaus kraštotyros muziejaus restauravimo tarybos darbo tvarka, patvirtinta Alytaus kraštotyros muziejaus direktorės 2009 m. spalio 5 d. įsakymu Nr. 1V – 19;
- Alytaus kraštotyros muziejuje esančių rinkinių apsaugos, apskaitos ir saugojimo instrukcija, patvirtinta Alytaus kraštotyros muziejaus direktorės 2008 m. gruodžio 15 d. įsakymu Nr. 1V – 34;
- Transporto priemonių atsarginių dalių, skirtų remontuoti arba pakeisti susidėvėjusias, nurašymo tvarka, patvirtinta Alytaus kraštotyros muziejaus direktorės 2008 m. gruodžio 10 d. įsakymu Nr. 1V – 30;
- Naudojimosi tarnybiniu automobiliu tvarka, patvirtinta Alytaus kraštotyros muziejaus direktorės 2016 m. lapkričio 18 d. įsakymu Nr. 1V – 25;
- Siuntimo į tarnybines komandiruotes tvarka, patvirtinta Alytaus kraštotyros muziejaus direktorės 2008 m. gruodžio 10 d. įsakymu Nr. 1V – 28;
- Sutarčių sudarymo Alytaus kraštotyros muziejuje tvarka, patvirtinta Alytaus kraštotyros muziejaus direktorės 2008 m. gruodžio 10 d. įsakymu Nr. 1V – 27;
- Alytaus kraštotyros muziejaus dokumentų valdymo tvarkos aprašas, patvirtintas Alytaus kraštotyros muziejaus direktorės 2014 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. 1V – 38;
- Alytaus kraštotyros muziejaus viešųjų pirkimų vykdymas, patvirtintas Alytaus kraštotyros muziejaus direktorės 2017 m. liepos 17 d. įsakymu Nr. 1V – 19;
- Alytaus kraštotyros muziejaus supaprastintų viešųjų pirkimų organizavimas ir vidaus kontrolės taisyklės, patvirtintos Alytaus kraštotyros muziejaus direktorės 2017 m. liepos 17 d. įsakymu Nr. 1V – 20;
- Alytaus kraštotyros muziejaus apskaitos vadovas, patvirtintas Alytaus kraštotyros muziejaus direktorės 2010 m. gruodžio 23 d. įsakymu Nr. 1V – 53 ir apskaitos vadovo 26, 43, 161 ir 184.3 punktų pakeitimas, patvirtintas Alytaus kraštotyros muziejaus direktorės 2017 m. gruodžio 22 d. įsakymu Nr. 1V – 34;
- Naudojimosi Alytaus kraštotyros muziejaus rinkiniais tvarka, patvirtinta Alytaus kraštotyros muziejaus direktorės 2006 m. balandžio 3 d. įsakymu Nr. 1V – 6;
- Darbuotojo tapatybę patvirtinančio dokumento išdavimo, nešiojimo ir pateikimo kontroliuojančioms institucijoms tvarka, patvirtinta Alytaus kraštotyros muziejaus direktorės 2006 m. kovo 31 d. įsakymu Nr. 1V – 4;
- Alytaus miesto savivaldybės tarybos 2015-12-22 sprendimas „Dėl Alytaus kraštotyros muziejaus teikiamų mokamų paslaugų ir leidinių kainų“ Nr. T – 370.
- Darbo užmokesčio Alytaus kraštotyros muziejuje skaičiavimo ir mokėjimo taisyklės, patvirtintos Alytaus kraštotyros muziejaus direktorės 2016 m. liepos 11 d. įsakymu Nr. 1V – 13;
- Alytaus kraštotyros muziejaus lankytojų aptarnavimo taisyklės, patvirtintos Alytaus kraštotyros muziejaus direktorės 2016 m. liepos 11 d. įsakymu Nr. 1V – 14;
- Alytaus kraštotyros muziejaus saugomų kilnojamųjų kultūros vertybių vertinimo tikrąja verte metodika, patirtinta Alytaus kraštotyros muziejaus direktorės 2016 m. balandžio 25 d. įsakymu Nr. 1V – 7;
- Alytaus kraštotyros muziejaus finansų kontrolės taisyklės, patvirtintos Alytaus kraštotyros muziejaus direktorės 2016 m. rugpjūčio 17 d. įsakymu Nr. 1V – 16;
- Alytaus kraštotyros muziejaus organizacinės struktūros, patvirtintos Alytaus

- kraštotyros muziejaus direktorės 2019 m. sausio 2 d. įsakymu Nr. 1V – 1;
- Alytaus kraštotyros muziejaus darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybos nuostatai, patvirtinti Alytaus kraštotyros muziejaus direktorės 2016 m. gruodžio 20 d. įsakymu Nr. 1V – 32;
- Alytaus kraštotyros muziejaus darbuotojų atstovo saugai ir sveikatai mokymai, patvirtinti Alytaus kraštotyros muziejaus direktorės 2016 m. gruodžio 27 d. įsakymu Nr. 1V – 34;
- Alytaus kraštotyros muziejaus darbuotojų sveikatos tikrinimo, patvirtinta Alytaus kraštotyros muziejaus direktorės 2016 m. gruodžio 27 d. įsakymu Nr. 1V – 35;
- Alytaus kraštotyros muziejaus finansų kontrolės taisyklės, patvirtintos Alytaus kraštotyros muziejaus direktorės 2016 m. rugpjūčio 17 d. įsakymu Nr. 1V – 16;
- Alytaus kraštotyros muziejaus skyrių (informacijos–edukacijos ir etnografijos–ikonografijos) nuostatai, patvirtinti Alytaus kraštotyros muziejaus direktorės 2016 m. gruodžio 27 d. įsakymu Nr. 1V – 37;
- Alytaus kraštotyros muziejaus darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijų rengimo ir instruktavimo tvarka, patvirtinta Alytaus kraštotyros muziejaus direktorės 2017 m. sausio 2 d. įsakymu Nr. 1V – 1;
- Alytaus kraštotyros muziejaus darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijos, patvirtintos Alytaus kraštotyros muziejaus direktorės 2017 m. sausio 2 d. įsakymu Nr. 1V – 2;
- Alytaus kraštotyros muziejaus gaisrinės saugos instrukcijų rengimo ir darbuotojų instruktazo įstaigoje tvarka, patvirtinta Alytaus kraštotyros muziejaus direktorės 2017 m. sausio 2 d. įsakymu Nr. 1V – 3;
- Alytaus kraštotyros muziejaus gaisrinės saugos instrukcija, patvirtinta Alytaus kraštotyros muziejaus direktorės 2017 m. sausio 2 d. įsakymu Nr. 1V – 4;
- Alytaus kraštotyros muziejaus darbuotojų aprūpinimo asmeninėmis apsaugos priemonėmis tvarka, patvirtinta Alytaus kraštotyros muziejaus direktorės 2017 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. 1V – 10;
- Alytaus kraštotyros muziejaus darbuotojų mokymo ir žinių, darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais tikrinimo ir vertinimo tvarkos aprašas ir darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais atestavimo komisijos darbo reglamentas, patvirtinti Alytaus kraštotyros muziejaus direktorės 2017 m. birželio 5 d. įsakymu Nr. 1V – 13;
- Alytaus kraštotyros muziejaus darbuotojų pareigybių aprašymai, patvirtinti Alytaus kraštotyros muziejaus direktorės 2017 m. birželio 15 d. įsakymu Nr. 1V – 16;
- Alytaus kraštotyros muziejaus autorinių turtinių teisių perleidimo sutarties forma ir jos priedai, patvirtinti Alytaus kraštotyros muziejaus direktorės 2017 m. rugsėjo 29 d. įsakymu Nr. 1V – 32;
- Alytaus kraštotyros muziejaus darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašas, patvirtintas Alytaus kraštotyros muziejaus direktorės 2017 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. 1V – 46;
- Alytaus kraštotyros muziejaus darbuotojų motyvavimo tvarkos aprašas, patvirtintas 2020 m. balandžio 4 d. Nr. 1V-11
- Dėl viešų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo nuostatų įgyvendinimo patvirtintas Alytaus kraštotyros muziejaus direktorės 2020 m. sausio 14 d. įsakymu Nr. 1V – 2;
-

Žmogiškieji ištekliai

2019-01-02 įsakymu Nr.1V–2 Alytaus kraštotyros muziejuje buvo patvirtinti 25 etatai. 2019 m. sausio 1 d. muziejuje dirba 27 darbuotojai, iš jų: muziejininkų – 9, restauratorių - 1, fotografų – 1, kitų specialistų – 6, ūkinio - techninio personalo - 7, administracijos - 4. Muziejuje dirba 2

darbuotojai iki 30 metų, 12 darbuotojų – nuo 31 iki 50 metų, 10 darbuotojų - nuo 51 iki 60 metų amžiaus, 3 darbuotojai – virš 60 metų. Kadangi vienas svarbiausių muziejaus uždavinių yra derinti istorijos, technikos, gamtos, meno muziejinių vertybių kaupimą, saugojimą ir tyrinėjimą su komunikavimu bei informacijos visuomenei teikimu, antras svarbus uždavinys – plėtoti informacinę visuomenę, o tinkamą šių uždavinių vykdymą lemia darbuotojų kvalifikacija, jų žinios ir gebėjimai, todėl vis didesnis dėmesys skiriamas darbuotojų profesiniam ugdymui. Siekiant išlaikyti tinkamą specialistų kvalifikaciją ir tobulinti jų gebėjimus, muziejaus darbuotojai aktyviai dalyvauja kvalifikacijos kėlimo kursuose. Kasmet apie 15 muziejaus darbuotojų kelia kvalifikaciją įvairiuose seminaruose, kursuose, stažuotėse tiek Lietuvoje, tiek užsienyje.

Planavimo sistema.

Muziejaus išteklių valdymo priemonė yra planavimo, programų ir biudžeto sudarymo ir įgyvendinimo sistema, veikianti sąnaudų efektyvumo principu ir padedanti turimais ištekliais pasiekti laukiamų rezultatų.

Pirminis vidinis muziejaus veiklos planavimas yra vykdomas padaliniuose, kuriuose rengiami metiniai veiklos planai. Parengti planai yra pateikiami Alytaus kraštotyros muziejaus direktoriaus peržiūrai. Po metinių planų patvirtinimo yra rengiamas bendras Alytaus kraštotyros muziejaus veiklos planas ir sąmata. Už plano įgyvendinimą yra atsakingi atskaitingų padalinių vadovai. Muziejaus veikla organizuojama vadovaujantis trejų metų laikotarpiui rengiamu strateginius veiklos planu, patvirtintu teisės aktų nustatyta tvarka, metine veiklos programa

Finansiniai ištekliai.

Muziejus yra biudžetinė įstaiga, kurios finansinius išteklius sudaro Alytaus miesto savivaldybės asignavimai, specialiųjų programų lėšos, projektinės lėšos, paramos lėšos. Finansiniai ištekliai naudojami darbuotojų darbo užmokesčiui, patalpų eksploatacijai, priežiūrai. Papildomų lėšų muziejus gauna teikdamas mokamas paslaugas ir rengdamas projektus.

Ryšių sistema, informacinės ir komunikavimo sistemos.

Alytaus kraštotyros muziejuje įrengtas vietinis kompiuterių tinklas. Kompiuterizuotos darbo vietos turi prieigą prie interneto. Tačiau trūksta specialių parametrų kompiuterių, kitos įrangos, būtinos muziejinių vertybių skaitmeninimui. Kompiuterinės technikos bei programų atnaujinimui ir palaikymui kiekvienais metais reikia papildomų lėšų.

Veikia elektroninio pašto, interneto serveriai. Vidaus ir išorės komunikacijos funkcijų vykdymui sukurtas ir palaikomas muziejaus žiniatinklis www.alytausmuziejus.lt, Facebook paskyroje Muziejuje ir padaliniuose įrengti telekomunikaciniai išoriniai ir vidiniai telefonų tinklai. Naudojamas mobilusis ryšys. Apie muziejaus paslaugas, naujoves, rengiamus viešuosius renginius nuolat informuojama respublikinėse ir vietinėse žiniasklaidos priemonėse. Išorinei reklamai yra naudojama švieslentė.

Vidaus darbo kontrolės sistema.

Muziejaus vidaus kontrolės sistema yra apibrėžta apskaitos politikoje ir finansų kontrolės taisyklėse.

Vidaus kontrolės sistemos tikslas yra užtikrinti, kad muziejaus veikla būtų organizuojama vadovaujantis Lietuvos Respublikos kultūros ministro įsakymais, nutarimais, kad būtų laikomasi teisės aktų nustatytos tvarkos, turtas bei įsipareigojimai apsaugoti nuo sukčiavimo, iššvaistymo, neteisėto valdymo ir kitų neteisėtų veikų, veikla būtų vykdoma laikantis finansų valdymo principų, informacija apie finansinę ir kitą veiklą būtų teikiama teisinga ir patikimai, teisės aktų nustatyta tvarka. Muziejuje veikia pakopinė veiklos ataskaitų sistema:

– kiekvieną ketvirtį skyrių vedėjai, kiti darbuotojai pateikia direktoriaus pavaduotojui ataskaitas pagal patvirtintą formą, Ataskaitose atsispindi visi statistiniai duomenys, pagrindiniai muziejinės veiklos rodikliai;

– kas metai direktorius rengia metinę veiklos ataskaitą, kurią pateikia miesto savivaldybės

Tarybai, Kultūros ministerijai;

– kiekvieną ketvirtį vyksta muziejaus darbuotojų susirinkimai, kuriuose aptariami darbo rezultatai, pasiekimai ir trūkumai, veiksloje išskylančios problemos

SSGG (stiprybių, silpnybių, galimybių ir grėsmių) analizė:

Stiprybės.

1. Patogi geografinė padėtis;
2. Kvalifikuotas, profesionalus kolektyvas;
3. Suformuotos tradicijos, organizuojami renginiai;
4. Modernios ekspozicijos;
5. Geras įvaizdis miesto bendruomenėje;
6. Aktyvi parodinė veikla;
7. Sistemingas darbuotojų kvalifikacijos kėlimas;
8. Renovuotos patalpos.

Silpnybės.

1. Nepatogi darbuotojų darbo vietų dislokacijos vieta, trukdanti komunikavimui, darbo funkcijų atlikimui;
2. Nepakankamas įstaigos finansavimas;
3. Blogos muziejinių rinkinių saugojimo sąlygos;
4. Griežtai ribojamas darbo atlygis, trukdantis sukurti darbuotojų motyvavimo sistemą;

Galimybės.

1. Europos Sąjungos struktūrinių fondų bei kitų tarptautinių ir nacionalinių programų finansinės paramos panaudojimas;
2. Teikiamų paslaugų plėtra didins lankytojų skaičių;
3. Kvalifikacijos kėlimo programų įgyvendinimas;
4. Kultūros politikos pokyčiai muziejų veiklos atžvilgiu leis aktyvinti kultūros paveldo skaidą visuomenei, plėsti kultūrinės edukacijos paslaugas įvairioms visuomenės grupėms;
5. Modernių saugyklų įrengimas užtikrins tinkamas eksponatų saugojimo sąlygas, reikiamą biologinių ir mikroklimato sąlygų monitoringą;
6. Plėsti ryšius su viešbučiais, kaimo turizmo sodybomis, pramonininkų ir verslo organizacijomis, sporto organizacijomis, turizmo agentūromis, žemės ūkio organizacijomis, nacionaliniais parkais ir rezervatais);
7. Lankstumas, atvirumas naujovėms ir pokyčiams;
8. ekonomikos augimas ir su juo susijęs pragyvenimo lygio augimas;
9. Didėjantis dėmesys kilnojamam ir nekilnojamam paveldui išsaugojimui (restauravimo centro įkūrimas)

Grėsmės.

1. Energetinių ir kitų materialinių resursų brangimas;
2. Nepakankamas finansavimas;
3. Vartotojiškos kultūros skverbimasis
4. Užsienio kultūros atėjimas
5. Tiesioginių ir netiesioginių konkurentų atsiradimas;
6. Regioninės kultūros politikos silpnumas
7. sudėtingos viešųjų pirkimų procedūros, ilginančios sprendimų įgyvendinimą;
8. Politinės situacijos pasikeitimas;
9. Biurokratizmas;
10. Mažėjantis gyventojų skaičius.

Misija	Kaupti, tyrinėti, saugoti ir patraukliai pristatyti visuomenei dvasinį ir materialinį Dzūkijos paveldą
---------------	---

Institucijos strateginiai tikslai ir efekto kriterijai:	
Kodas	Strateginio tikslo pavadinimas: (institucijos strateginis tikslas)
01	Alytaus kraštotyros muziejaus infrastruktūros ir muziejinių procesų modernizavimas ir efektyvinimas
Strateginio tikslo aprašymas: Įgyvendinant šį tikslą, siekiama modernizuoti muziejaus ir padalinių infrastruktūrą, muziejinius procesus, kokybiškai atnaujinti muziejaus veiklą ir sudaryti sąlygas tinkamai kaupti, saugoti ir populiarinti istorijos, literatūros, kultūros, meno, gamtos, mokslo ir technikos paveldo objektus, moderniomis priemonėmis ir technologijomis aktualizuoti Dainavos krašto kultūros paveldą, užtikrinant visuomenei galimybę susipažinti su skaitmenizuotu kultūros paveldu bei informacija apie jį, o taip pat išplėsti visuomenei galimybes įvairiapusiam pažinimui bei kūrybiškumui ugdyti.	
Įgyvendinant šį strateginį tikslą vykdoma programa (-os):	
Kodas	Vykdomos programos pavadinimas: (programos pavadinimas)
162	Alytaus kraštotyros muziejaus 2019 – 2021 metų veiklos programa
Efekto kriterijai: 01-01 Muziejuje atnaujintų mokymui ir mokymuisi pritaikytų erdvių skaičius; 01-02 surengtų parodų skaičius; 01-03 įrengtų ir atnaujintų ekspozicijų, kuriose pritaikyti inovatyvūs ir interaktyvūs kūrybiniai sprendimai, skaičius; 01-04 modernizuotų saugyklų skaičius; 01-05 muziejaus edukacinių programų skaičius; 01-06 suskaitmenintų eksponatų skaičius; 01-07 muziejaus lankytojų skaičius (virtualių lankytojų tame tarpe); 01-08 eksponatų skaičius; 01-09 restauruotų ir konservuotų eksponatų skaičius; 01-10 muziejaus darbuotojų, dalyvavusių kvalifikacijos tobulinimosi programose, stažuotėse Lietuvoje bei užsienyje, skaičius.	

Bendras lėšų poreikis ir numatomi finansavimo šaltiniai

tūkst. eurų

Finansavimas	2018 metų asignavimai	2019 biudžetinių metų asignavimų poreikis	2019 biudžetinių metų asignavimai	2020 metų projektas	2021 metų projektas
1. Finansavimo šaltiniai iš viso:	381,6	426,2	635,0	560,5	620,3
1.1. Savivaldybės lėšos, iš viso:	372,4	413,7	585,5	450,0	460,0
1.1.1. Savivaldybės biudžeto lėšos	372,4	413,7	585,5	450,0	460,0
1.1.2. Valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos lėšos					
1.1.3. Savivaldybės aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos lėšos					
1.2. Valstybės biudžeto lėšos, iš viso:	8,0	12,0	12,1	10,0	10,0
1.2.1. Valstybės biudžeto lėšos	8,0	12,0	12,1	10,0	10,0
1.2.2. Kelių priežiūros ir plėtros programos lėšos					
1.2.3. Privalomojo sveikatos draudimo fondo lėšos					
1.2.4. Valstybės investicijų programos lėšos					
1.3. Europos Sąjungos paramos lėšos			37,1	100,0	150,0
1.4. Kiti finansavimo šaltiniai, iš viso:	1,2	0,5	0,3	0,5	0,3
1.4.1. Paskolos lėšos					
1.4.2. Rėmimo lėšos					
1.4.3. Nuosavos lėšos	1,2	0,5	0,3	0,5	0,3

Asignavimų valdytojas (-a)

Parašas

A. Jakunskienė

Programos koordinatorius (-ė)
Data

Parašas

V. Pavardė

