

**ALYTAUS KRAŠTOTYROS MUZIEJAUS 2026 M. VEIKLOS PLANAS
PAGAL ALYTAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS 2026–2028 M. STRATEGINĮ VEIKLOS PLANĄ**

Alytaus miesto savivaldybės 2024–2026 metų strateginio veiklos plano (toliau - planas) programos:

33 SUMANIOS IR PILIETIŠKOS VISUOMENĖS UGDYMO PROGRAMA

33.1. Didinti gyventojų laisvalaikio užimtumo galimybes

33.1.1. Padidinti kultūros produktų įvairovę, kokybę ir prieinamumą

33.1.1.02. Alytaus kraštotyros muziejaus veiklos užtikrinimas

33.1.1.09. Bendruomenės saviraiškos ir kultūrinės iniciatyvos skatinimas, bendruomenei aktualių renginių organizavimas

33.1.1.14 Alytaus kraštotyros muziejaus projekto „Kai praveri pasienio muziejaus duris“ įgyvendinimas

33.1.2. Užtikrinti etninės kultūros, materialaus ir nematerialaus kultūros paveldo saugojimą, tvarkymą ir aktualizavimą

33.1.2.01. Etninės kultūros ir nematerialaus kultūros paveldo tęstinumas, išsaugojimas bei sklaida

33.3. Didinti miesto investicinį patrauklumą, skatinti verslo plėtrą ir tarptautinį bendradarbiavimą

33.3.2. Padidinti miesto žinomumą ir turistinį patrauklumą

33.3.2.08. Projekto „Paslaptingoji Jotvingių genties žemė“ įgyvendinimas ir rezultatų tęstinumo užtikrinimas

Eil. Nr.	Priemonės kodas ir pavadinimas pagal planą	Darbo/veiksmo pavadinimas	Vertinimo kriterijus, mato vienetai ir reikšmės	Atsakingi vykdytojai (pareigos, vardas, pavardė)	Vykdymo terminas (ketvirčiais/data)	Planuojami asignavimai (Eur)
1.	ADMINISTRACINĖ VEIKLA					
1.1.	33.1.1.02 Alytaus kraštotyros muziejaus veiklos užtikrinimas	Muziejaus darbuotojų susirinkimai, darbo grupių veikla	Susirinkimų skaičius	4	Direktorė Aušra Jurčiukonienė	I-IV
			Vadovų susirinkimai	12		
			Direktorius įsakymu sudarytų darbo grupių skaičius	4		
1.2.		Muziejaus vidaus darbo tvarką reguliuojančių dokumentų (nuostatų, pareigybių aprašų,	Atnaujintų vidaus darbo tvarką reglamentuojančių dokumentų skaičius (nuostatai, pareigybių			

		darbuotojų veiklos vertinimo išvadų) rengimas	aprašymai, Tarybos sprendimų projektai, veiklos vertinimo išvados ir kt.)			
			Veiklos vertinimo išvados	23	Direktorė Aušra Jurčiukonienė	I
			Muziejaus veiklos ataskaitos:	1	Direktoriaus pavaduotoja muziejininkystei Indrė Kronkaitienė	I
			1. Muziejaus statistinė ataskaita LR Kultūros ministerijai			
			2. Muziejaus rinkinių apskaitos ataskaita LR LR Kultūros ministerijai	1	Vyr. muziejaus rinkinių kuratorė Rugilė Švirinaitė-Kriščiokaitienė	I
			3. Muziejinių vertybių skaitmeninimo ataskaita LR Kultūros ministerijai	1		
			4. Metinė muziejaus ataskaita	1	Direktoriaus pavaduotoja muziejininkystei Indrė Kronkaitienė	I - IV
			5. Muziejaus komunikacijos-educacijos skyriaus ataskaitos	5	Komunikacijos-educacijos skyriaus vedėja Živilė Merkininkė	I – IV
			6. Muziejaus istorijos skyriaus ataskaitos	5	Istorijos skyriaus vedėja Vilma Jenčiulytė	I – IV
			7. Muziejaus etnografijos-ikonografijos skyriaus ataskaitos	5	Etnografijos-ikonografijos skyriaus vedėja Rasa Stanevičiūtė	I – IV
			8. Direktoriaus pavaduotojos muziejininkystei ataskaitos	5	Direktoriaus pavaduotoja muziejininkystei Indrė Kronkaitienė	I

			9. Direktorius pavaduotojos-vyr. muziejaus rinkinių kuratorės ataskaitos	5	Vyr. muziejaus rinkinių kuratorė Rugilė Švirinaitė-Kriščiokaitienė	I
			10. Metinė muziejaus rinkinių ataskaita	1	Vyr. muziejaus rinkinių kuratorė Rugilė Švirinaitė-Kriščiokaitienė	I - IV
			Metiniai muziejaus planai:			
			11. Muziejaus metinis veiklos planas	1	Direktorius pavaduotoja muziejininkystei Indrė Kronkaitienė	I
			12. Muziejaus komunikacijos-educacijos skyriaus metinis planas	1	Komunikacijos-educacijos skyriaus vedėja Živilė Merkininkė	I
			13. Muziejaus etnografijos-ikonografijos skyriaus metinis planas	1	Etnografijos-ikonografijos skyriaus vedėja Rasa Stanevičiūtė	I
			14. Muziejaus istorijos skyriaus metinis planas	1	Istorijos skyriaus vedėja Vilma Jenčiulytė	I
			15. Direktorius pavaduotojos muziejininkystei metinis planas	1	Direktorius pavaduotoja muziejininkystei Indrė Kronkaitienė	I
			16. Vyr. muziejaus rinkinių kuratorės metinis planas	1	Vyr. muziejaus rinkinių kuratorė Rugilė Švirinaitė-Kriščiokaitienė	I
			17. Muziejaus rinkinių apskaitos procesus reglamentuojantis dokumentas	1		
			18. Kilnojamųjų kultūros	1		

			vertybių evakavimo ginkluotų konfliktų ir kitų ekstremalių situacijų atvejais tvarka				
1.3.		Sutarčių su Lietuvos ir užsienio organizacijomis rengimas	Sutarčių skaičius	Pagal poreikį	Direktorė Aušra Jurčiukonienė	I-IV	
1.4.	33.1.1.02 Alytaus kraštotyros muziejaus veiklos užtikrinimas	Projektinė veikla (paraiškų rengimas finansavimui gauti)	Parengtų ir pateiktų paraiškų skaičius Įgyvendinamų projektų skaičius	4 6	Direktorė Aušra Jurčiukonienė Istorijos skyriaus vedėja Vilma Jenčiulytė Etnografijos-ikonografijos skyriaus vedėja Rasa Stanevičiūtė	I-IV I-IV	
2.	MUZIEJAUS RINKINIAI						
2.1.	Ekspонатų įsigijimas						
2.1.1.		Rinkinių komplektavimo komisijos darbas	Numatomas komisijos posėdžių skaičius	6	Vyr. muziejaus rinkinių kuratorė Rugilė Švirinaitė-Kriščiokaitienė	I-IV	
2.1.2.	33.1.1.02 Alytaus kraštotyros muziejaus veiklos užtikrinimas	Ekspонатų įsigijimas	Planuojamas gautų ekspонатų skaičius	60 462 200	Vyr. muziejaus rinkinių kuratorė Rugilė Švirinaitė-Kriščiokaitienė Istorijos skyriaus vedėja Vilma Jenčiulytė Etnografijos-ikonografijos skyriaus vedėja Rasa Stanevičiūtė	I-IV	
2.1.3.		Ekspedicijos ir išvykos	Ekspedicijų ir išvykų skaičius	3	Istorijos skyriaus vedėja Vilma Jenčiulytė Etnografijos-ikonografijos	I-IV	

				3	skyriaus vedėja Rasa Stanevičiūtė	
				3	Vyr. muziejaus rinkinių kuratorė Rugilė Švirinaitė-Kriščiokaitienė	
2.2.	Ekspонатų apskaita					
2.2.1.	33.1.1.02 Alytaus kraštotyros muziejaus veiklos užtikrinimas	Pirminė apskaita	Numatomas ekspонатų priėmimo nuolat saugoti (dovanojimo) aktų skaičius;	6	Vyr. muziejaus rinkinių kuratorė Rugilė Švirinaitė-Kriščiokaitienė	I-IV
			Įrašų ekspонатų pirminės apskaitos knygose skaičius	21	Etnografijos-ikonografijos skyriaus vedėja Rasa Stanevičiūtė	
				25	Istorijos skyriaus vedėja Vilma Jenčiulytė	
				1500	Vyr. muziejaus rinkinių kuratorė Rugilė Švirinaitė-Kriščiokaitienė	
2.2.2.		Inventorinimas	Numatomas suinventorinti pagrindinio, pagalbinio fondo ekspонатų skaičius	420	Istorijos skyriaus vedėja Vilma Jenčiulytė	I-IV
				320	Etnografijos-ikonografijos skyriaus vedėja Rasa Stanevičiūtė	
2.3.	Ekspонатų apsauga ir priežiūra					
2.3.1.	33.1.1.02 Alytaus kraštotyros muziejaus veiklos užtikrinimas	Rinkinių tikrinimas	Patikrintų ekspонатų skaičius	11398	Istorijos skyriaus vedėja Vilma Jenčiulytė	I-IV
				185	Etnografijos-ikonografijos skyriaus vedėja Rasa Stanevičiūtė	
					Vyr. muziejaus rinkinių	

					kuratorė Rugilė Švirinaitė-Kriščiokaitienė		
2.3.2.		Konservavimas, restauravimas	Konservuotų, restauruotų eksponatų skaičius	461 216	Istorijos skyriaus vedėja Vilma Jenčiulytė Etnografijos-ikonografijos skyriaus vedėja Rasa Stanevičiūtė		
2.3.3.		Nuolatinis eksponatų saugojimo sąlygų tikrinimas	Tikrinamų saugyklų ir ekspozicinių salių skaičius	11 ekspozicinių salių 14 saugyklų	Istorijos skyriaus vedėja Vilma Jenčiulytė Etnografijos-ikonografijos skyriaus vedėja Rasa Stanevičiūtė	I-IV	
2.3.4.		Ekspozicijoje esančių eksponatų valymas (du kartus per metus)	Ekspozicinių salių skaičius	11 ekspozicinių salių	Istorijos skyriaus vedėja Vilma Jenčiulytė Etnografijos-ikonografijos skyriaus vedėja Rasa Stanevičiūtė	I-IV	
2.3.5.		Eksponatų pervertinimas tikrąja verte	Tikrąja verte pervertintų eksponatų skaičius	Visos muziejinės vertybės 2024 m. buvo pervertintos tikrąja verte	Vyr. muziejaus rinkinių kuratorė Rugilė Švirinaitė-Kriščiokaitienė Istorijos skyriaus vedėja Vilma Jenčiulytė Etnografijos-ikonografijos skyriaus vedėja Rasa Stanevičiūtė	I-IV	
3.	LANKYTOJŲ APTARNAVIMAS						
3.1.	33.1.1.02 Alytaus kraštotyros muziejaus	Muziejaus ir padalinių lankytojų skaičius	Bendras muziejaus lankytojų skaičius	28900	Komunikacijos-educacijos skyriaus vedėja Živilė Merkininkė	I-IV	

3.2.	veiklos užtikrinimas	Fondų lankytojų aptarnavimas	Aptarnautų fondų lankytojų (leidyklų darbuotojai, mokslininkai, ekspedicijų dalyviai, studentai, mokiniai, kt. muziejų muziejininkai, besidomintys istorija bei kraštotyra asmenys) skaičius	23	Vyr. muziejaus rinkinių kuratorė Rugilė Švirinaitė-Kriščiokaitienė Visi rinkinių saugotojai	I-IV
3.3.		Edukacinės programos	Bendras edukacinių temų skaičius	62	Komunikacijos-educacijos skyriaus vedėja Živilė Merkininkė	I-IV
			Bendras edukacinių ekskursijų temų skaičius	5		
			Iš jų per ataskaitinius metus sukurtų edukacijų skaičius	5		
			Edukacinių programų dalyvių skaičius	7800		
3.4.	Kultūros paso edukaciniai užsiėmimai	Bendras Kultūros paso edukacijų skaičius	34	Komunikacijos-educacijos skyriaus vedėja Živilė Merkininkė	I-IV	
		Iš jų per ataskaitinius metus sukurtų Kultūros paso temų	3			
		Kultūros paso edukacijų dalyvių skaičius	3000			
3.5.	Muziejaus renginiai	Renginių lankytojų skaičius	8000	Komunikacijos-educacijos skyriaus vedėja Živilė Merkininkė	I-IV	
4.	EKSPozICIJOS IR PARODOS, RENGINIAI					

4.1.	33.1.1.02 Alytaus kraštotyros muziejaus veiklos užtikrinimas	Ekspozicijų ir parodų teminių planų bei koncepcijų rengimas, renginių planai	Koncepcijos, parodų ir renginių planai (parengtų dokumentų skaičius)		Vyr. muziejaus rinkinių kuratorė Rugilė Švirinaitė-Kriščiokaitienė Istorijos skyriaus vedėja Vilma Jenčiulytė Etnografijos-ikonografijos skyriaus vedėja Rasa Stanevičiūtė Komunikacijos-educacijos skyriaus vedėja Živilė Merkininkė	I-IV	
4.2.		Ekspozicijų atnaujinimas	Atnaujintų ekspozicijų skaičius	1	Istorijos skyriaus vedėja Vilma Jenčiulytė	I-IV	
4.3.		Parodos muziejuje ir padaliniuose	Surengtų parodų muziejuje skaičius	14	Istorijos skyriaus vedėja Vilma Jenčiulytė	I-IV	
				10	Etnografijos-ikonografijos skyriaus vedėja Rasa Stanevičiūtė		
				1	Komunikacijos-educacijos skyriaus vedėja Živilė Merkininkė		
4.4.		Parodos kituose muziejuose ir institucijose Lietuvoje ir užsienyje	Parodų skaičius	3	Istorijos skyriaus vedėja Vilma Jenčiulytė	I-IV	
2	Etnografijos-ikonografijos skyriaus vedėja Rasa Stanevičiūtė						
4.5.	Virtualios parodos	Virtualių parodų skaičius	1	Komunikacijos-educacijos skyriaus vedėja Živilė Merkininkė	I-IV		

4.6.		Bendradarbiavimas su kitais muziejais keičiantis eksponatais	Paskolintų eksponatų sk.	50	Vyr. muziejaus rinkinių kuratorė Rugilė Švirinaitė-Kriščiokaitienė	I-IV	
4.7.		Renginiai muziejuje ir padaliniuose	Renginių skaičius	120	Komunikacijos-educacijos skyriaus vedėja Živilė Merkininkė	I-IV	
5.	LEIDYBINĖ IR MOKSLINĖ VEIKLA						
5.1.	33.1.1.02 Alytaus kraštotyros muziejaus veiklos užtikrinimas	Katalogų, mokslinių ir kitų leidinių, įskaitant elektroninius, rengimas ir leidyba	Leidinių rengimas	4	Istorijos skyriaus vedėja Vilma Jenčiulytė	I-IV	
			Leidinių skaičius	1	Etnografijos-ikonografijos skyriaus vedėja Rasa Stanevičiūtė		
5.2.		Publikacijų kultūros ir periodinėje spaudoje rengimas	Parengtų publikacijų skaičius	5	Istorijos skyriaus vedėja Vilma Jenčiulytė	I-IV	
				3	Etnografijos-ikonografijos skyriaus vedėja Rasa Stanevičiūtė		
				2	Komunikacijos-educacijos skyriaus vedėja Živilė Merkininkė		
5.3.		Mokslinių straipsnių rengimas	Parengtų mokslinių straipsnių skaičius				
5.4.	Mokslinių ir kitų konferencijų rengimas muziejuje	Surengtų konferencijų muziejuje skaičius					
5.5.	Pranešimai kitų institucijų organizuojamose mokslinėse konferencijose	Parengtų pranešimų skaičius	Pagal poreikį	Istorijos skyriaus vedėja Vilma Jenčiulytė	Etnografijos-ikonografijos skyriaus vedėja Rasa Stanevičiūtė	Komunikacijos-educacijos	

					skyriaus vedėja Živilė Merkininkė		
6.	RINKINIŲ APSKAITOS KOMPIUTERIZAVIMAS IR EKSPONATŲ SKAITMENINIMAS						
6.1.	Ekspонатų skaitmeninimas						
6.1.1.	33.1.1.02 Alytaus kraštotyros muziejaus veiklos užtikrinimas	6.1. Numatomų skaitmeninti eksponatų atranka ir skaitmeninimas (nurodyti prioritetinį kriterijų/-us: unikalumas, turinys ir vertė, fizinė būklė, amžius, rūšis, tema, kt.)	Numatomų atrinkti ir suskaitmeninti eksponatų skaičius	227	Etnografijos-ikonografijos skyriaus vedėja Rasa Stanevičiūtė	I-IV	
6.1.2		6.2. Išrašyta eksponatų priėmimo aktų LIMIS sistemoje.	Išrašytų aktų skaičius	-	Vyr. muziejaus rinkinių kuratorė Rugilė Švirinaitė-Kriščiokaitienė		
7.	VIEŠOJI KOMUNIKACIJA, RINKODARA						
7.1.	33.1.1.02 Alytaus kraštotyros muziejaus veiklos užtikrinimas	Informacijos žiniasklaidai apie muziejų, jo rinkinius, parodas ir renginius rengimas spaudai ir socialiniams tinklams	Parengtų pranešimų vietinei spaudai (parodų anonsų, kvietimų į parodų atidarymus, muziejaus renginių anonsų) skaičius	51	Komunikacijos-educacijos skyriaus vedėja Živilė Merkininkė Kultūrinės komunikacijos specialistė Aušra Kalėdaitė-Račkauskė	I-IV	
7.2.		Specialių reklamos kampanijų organizavimas	Projektų, kuriems viešinti organizuojamos specialios reklaminės kampanijos skaičius	5	Komunikacijos-educacijos skyriaus vedėja Živilė Merkininkė Kultūrinės komunikacijos specialistė Aušra Kalėdaitė-Račkauskė		
7.3.		Informacinių leidinių (kvietimai, skrajutės, plakatai) rengimas ir spauda	Parengtų leidinių skaičius Atspausdinta egz. (vnt. skaičius)	350	Komunikacijos-educacijos skyriaus vedėja Živilė Merkininkė Kultūrinės komunikacijos	I-IV	

					specialistė Aušra Kalėdaitė-Račkauskė	
7.4.		Pranešimai ir viešinimo planai socialiniuose tinkluose ir kituose el. žiniasklaidos kanaluose	Facebook' e paskelbtų įrašų skaičius per metus Youtube paskelbtų įrašų skaičius Pranešimų pasiekiamumas per metus (peržiūrų skaičius socialinėje paskyroje, muziejaus tinklalapyje, Youtube kanale)	1246	Komunikacijos-educacijos skyriaus vedėja Živilė Merkininkė Kultūrinės komunikacijos specialistė Aušra Kalėdaitė-Račkauskė	I-IV
8.	METODINĖ VEIKLA					
8.1.		Darbas su stažuotojais, praktikantais ir (arba) savanoriais	Į veiklas įtrauktų praktikantų ir (arba) savanorių skaičius (asmenys)	4	Direktorius pavaduotoja muziejininkystei Indrė Kronkaitienė	I-IV
8.2.	33.1.1.02 Alytaus kraštotyros muziejaus veiklos užtikrinimas	Bendradarbiavimas su kitomis institucijomis, teikiant metodinę pagalbą kraštotyros muziejaus veiklos klausimais	Gautų ir atsakytų užklausų skaičius	Pagal poreikį	Komunikacijos-educacijos skyriaus vedėja Živilė Merkininkė Vyr. muziejaus rinkinių kuratorė Rugilė Švirinaitė-Kriščiokaitienė Direktorius pavaduotoja muziejininkystei Indrė Kronkaitienė	I-IV
9.	MUZIEJAUS DARBUOTOJAI					
9.1.	33.1.1.02 Alytaus kraštotyros muziejaus veiklos užtikrinimas	Kvalifikacijos kėlimas (darbuotojų studijos aukštosiose mokyklose, dalyvavimas seminaruose, kursuose, konferencijose Lietuvoje ir užsienyje)	Kvalifikacijos kėlimo priemonėse dalyvavusių darbuotojų skaičius	20	Direktorė A. Jurčiukonienė	I-IV

10.	ŪKINĖ VEIKLA (statybos ir remonto darbai, kiti ūkiniai darbai)						
10.1.	33.1.1.02 Alytaus kraštyros muziejaus veiklos užtikrinimas	Muziejaus vidaus patalpų prižiūra	Prižiūrimas patalpų plotas (kv. m) muziejaus patalpų plotas nuolatinių ekspozicijų plotas, parodų salių plotas, saugyklų plotas	4221,24 1260,34 624,28	Ūkvedys Alvydas Saveika	I-IV	
10.2.		Muziejaus teritorijos prižiūra (žolės pjovimas, lapų grėbimas, sniego valymas)	Prižiūrimas teritorijos plotas (ha)	30,0	Ūkvedys Alvydas Saveika	I-IV	
10.3.		Einamieji remonto darbai	Remontuojamų patalpų plotas (m ²)	Pagal poreikį	Ūkvedys Alvydas Saveika	I-IV	
10.4.		Muziejaus valdomų pastatų ir patalpų (patikėjimo teise ir (arba) panaudos pagrindais) prižiūra	Pastatų (statinių) skaičius	8	Ūkvedys Alvydas Saveika	I-IV	
10.5.		Muziejaus turto (Muziejaus valdomų pastatų ir patalpų ar kt. turto) privalomasis draudimas	Draudžiamų objektų skaičius	6	Ūkvedys Alvydas Saveika	I-IV	

Duomenys eksportuoti iš Dokumentų valdymo bendrosios informacinės sistemos

Suformuota: 2026 m. balandžio 2 d. 10:48

Suformavo: Personalo ir dokumentų valdymo specialistas Simona Mikalonienė

Siunčiamasis dokumentas

Registracijos duomenys		
Būsena	Registruota	
Registracijos data	2026-04-02	
Registracijos numeris	SD-5	
Dalinys	Alytaus kraštotyros muziejus	
Registras	SD: Siunčiamų dokumentų registras (SD)	
Byla	2026: 1.6 E: Susirašinėjimo įstaigai priskirtos veiklos srities klausimais dokumentai	
Bylos forma	Elektroniniai dokumentai	
Registratorius	Personalo ir dokumentų valdymo specialistas Simona Mikalonienė	
Darbu eiga	Numatytasis su rankiniu registravimu [proj]	
Dokumento informacija		
Siuntėjai	Alytaus kraštotyros muziejus	
Gavėjai	Alytaus miesto savivaldybės administracija	
Gavėjas (pristatymo būdas)	Alytaus miesto savivaldybės administracija	
Dokumentą parengė	Personalo ir dokumentų valdymo specialistas Simona Mikalonienė	
Dokumentą pasirašė	Direktorius Aušra Jurčiukonienė	
Antraštė	veiklos planas	
Dokumento rūšis	RAŠTAS	
Laikinas Nr.	224080968	
Dokumento turinys		
Pavadinimas	Tipas	
ALYTAUS KRAŠTOTYROS MUZIEJAUS PLANAS 2026 red.pdf	Dokumento turinys ir jo priedai	
Pasibaigę darbai		
Direktorius Aušra Jurčiukonienė	2026-04-02 10:46:52	Pasirašyta versija 1.0. Pastabos:
Personalo ir dokumentų valdymo specialistas Simona Mikalonienė	2026-04-02 10:47:54	Registruotas dokumentas: SD: Siunčiamų dokumentų registras (SD) 2026: 1.6 E: Susirašinėjimo įstaigai priskirtos veiklos srities klausimais dokumentai

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Alytaus miesto savivaldybės administracija 188706935, Rotušės a. 4, LT-62504 Alytus
Dokumento pavadinimas (antraštė)	ALYTAUS KRAŠTOTYROS MUZIEJAUS 2026 M. VEIKLOS PLANO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-04-03 Nr. SD-2912 (6.17 E)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vaida Anušauskienė, pavaduojanti skyriaus vedėją,, Kultūros skyrius
Sertifikatas išduotas	VAIDA ANUŠAUSKIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-04-03 10:41:29 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-04-03 10:41:41 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2022-10-21 18:44:28 – 2027-10-20 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Alytaus miesto savivaldybės administracija, į.k. 188706935 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 09:23:12 iki 2027-12-18 09:23:12
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.85.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-04-03 10:45:15)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-04-03 10:45:15 Dokumentų valdymo sistema Avilys