

PATVIRTINTA
Alytaus kraštotyros muziejaus
Kultūros projektų vadovės,
vykdančios direktoriaus funkcijas
Aušros Jurčiukonienės
2024 m. sausio 4 d. įsakymu
Nr. V - 3

ALYTAUS KRAŠTOTYROS MUZIEJAUS ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Alytaus kraštotyros muziejaus (toliau – Muziejus) Asmens duomenų tvarkymo taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato Muziejaus klientų (paslaugų teikėjų/gavėjų ir pan.) asmens duomenų rinkimo, naudojimo, tvarkymo ir saugojimo principus, klientų asmens duomenų tvarkymo tikslus ir priemones bei kas kokiais tikslais gali susipažinti su klientų asmens duomenis, užtikrinant LR ir ES teisės aktų reikalavimus.

2. Vykdamas asmens duomenų tvarkymą Muziejuje, vadovaujamas Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 nuostatomis ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų apsaugą.

3. Duomenų valdytojas – Alytaus kraštotyros muziejus (įstaigos kodas 191058256, adresas Savanorių gt. 6, Alytus)

II SKYRIUS SAVOKOS

4. **Asmens duomenys** – bet kokia informacija apie fizinį asmenį, kurio tapatybę nustatyta arba kurio tapatybę galima nustatyti (duomenų subjektas); fizinis asmuo, kurio tapatybę galima nustatyti, yra asmuo, kurio tapatybę tiesiogiai arba netiesiogiai galima nustatyti, visų pirma pagal identifikatorių, kaip antai vardą ir pavardę, asmens identifikavimo numerį, buvimo vietos duomenis ir interneto identifikatorių arba pagal vieną ar kelis to fizinio asmens fizinės, fiziologinės, genetinės, psichinės, ekonominės, kultūrinės ar socialinės tapatybės požymius.

5. **Duomenų subjektas** – asmuo, kuriam priklauso Taisyklėse nurodytais tikslais tvarkomi asmens duomenys.

6. **Duomenų subjekto sutikimas** – bet koks laisva valia duotas, konkretus ir nedviprasmiškas tinkamai informuoto duomenų subjekto valios išreiškimas pareiškimu arba vienareikšmiais veiksmais, kuriais jis sutinka, kad būtų tvarkomi su juo susiję asmens duomenys.

7. **Duomenų tvarkymas** - bet kokia automatizuotomis arba neautomatizuotomis priemonėmis su asmens duomenimis ar asmenų duomenų rinkiniais atliekama operacija ar operacijų seka, kaip antai rinkimas, įrašymas, rūšiavimas, sisteminimas, saugojimas, adaptavimas ar keitimas, išgava, susipažinimas, naudojimas, atskleidimas persiunčiant, platinant ar kitu būdu sudarant galimybę jais naudotis, taip pat sugretinimas ar sujungimas su kitais duomenimis, apribojimas, ištrynimasis ar sunaikinimas.

8. **Duomenų tvarkytojas** – fizinis arba juridinis asmuo, valdžios institucija, agentūra ar kita įstaiga, kuri duomenų valdytojo vardu tvarko asmens duomenis.

9. **Duomenų valdytojas** - fizinis arba juridinis asmuo, valdžios institucija, agentūra ar kita įstaiga, kuris vienas ar drauge su kitais nustato duomenų tvarkymo tikslus ir priemones. Duomenų valdytojas yra Muziejus.

10. **Reglamentas** – 2016-04-27 Europos Parlamento ir Tarybos Reglamentas (ES) 2016/679.

III SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO PRINCIPAI

11. Muziejus, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktais bei šiomis Taisyklėmis, tvarko asmens duomenis teisėtu, sąžiningu ir skaidriu būdu, renka juos nustatytais, aiškiai apibrėžtais bei teisėtais tikslais ir tik tiek, kiek reikia siekiant pasiekti tikslus, dėl kurių jie tvarkomi.

12. Muziejus asmens duomenis tvarko turėdamas duomenų subjektų sutikimą, vykdydamas su duomenų subjektais sudarytas sutartis, atlikdamas užduotis, vykdomas viešojo intereso labui arba kai tvarkyti duomenis būtina siekiant teisėtų duomenų valdytojo tikslų.

13. Muziejaus, duomenų tvarkytojo ir jų atstovų darbuotojai, kurie tvarko asmens arba kuriems šių Taisyklių arba Muziejaus vadovo įsakymo pagrindu suteikta prieiga prie asmens duomenų, privalo laikytis konfidencialumo principo ir laikyti paslapyje bet kokią su asmens duomenimis susijusią informaciją, su kuria jie susipažino vykdydami savo pareigas, nebent tokia informacija būtų vieša pagal galiojančių įstatymų ar kitų teisės aktų nuostatas. Pareiga saugoti asmens duomenų paslaptį galioja perėjus dirbti į kitas pareigas, pasibaigus darbo ir sutartiniam santykiams.

14. Muziejus turi teisę duomenų tvarkymo veiksams (pavyzdžiui, duomenų rinkimo, grupavimo, atsakymų rengimo tikslais) pasitelkti duomenų tvarkytojus. Duomenų tvarkytojai atlieka duomenų subjektų asmens duomenų tvarkymo veiksmus, jiems pavestus rašytine sutartimi arba atskiru nurodymu, išskyrus atvejus, kai įstatymai ir kiti teisės aktai nustato kitaip. Duomenų tvarkytojai privalo garantuoti reikiamas technines ir organizacines duomenų apsaugos priemones ir užtikrinti, kad tokių priemonių būtų laikomasi.

IV SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAS IR APIMTIS

15. Muziejus tvarko klientų vardą, pavardę, asmens kodą, gimimo datą, gyvenamosios vietos adresą, telefono numerį, elektroninio pašto adresą, banko sąskaitos numerį, kitą informaciją apie sutartyje nurodyti paslaugų teikimą (paslaugos vieta, veiklos pobūdis, terminai, datos ir pan.).

16. Muziejus klientų asmens duomenis gauna tiesiogiai iš duomenų subjektų, iš trečiųjų asmenų – tesimų, antstolių, iš kitų trečiųjų asmenų, jei tai neprieštarauja teisės aktų reikalavimams. Be teisėto pagrindo gauti duomenų subjekto asmens duomenys Muziejuje negali būti tvarkomi.

17. Muziejus klientų asmens duomenis gauna iš klientų sudarant atitinkamas sutartis pagal poreikį.

18. Muziejus gali teikti klientų, kurie yra skolingi pagal sutartis, duomenis skolų išieškojimo įmonėms tik tuo atveju, jeigu jis klientui paštu ir/arba elektroninių ryšių priemonėmis pateikė rašytinį priminimą apie įsipareigojimų neįvykdymą ir per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo dienos, kurią Muziejus išsiuntė (pateikė) duomenų subjektui priminimą skola liko nepadengta ir (arba) mokėjimo terminas nebuvo atidėtas arba duomenų subjektas nepagrįstai neginčijo skolos.

V SKYRIUS

KLIENTŲ ASMENS DUOMENŲ RINKIMAS IR TVARKYMAS

19. Asmens duomenys tvarkomi nuo kliento duomenų pateikimo momento iki paslaugų suteikimo momento. Kalendoriniams metams pasibaigus, sutartis su asmens duomenimis perkeliama į archyvą ir saugoma teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais. Suėjus archyvavimo terminui, duomenys sunaikinami Muziejaus įgalioto darbuotojo.

20. Muziejaus klientų duomenis tvarko Muziejuje atsakingi darbuotojai pagal direktoriaus įsakymą arba pagal pareigines instrukcijas, vykdydami tiesiogines savo pareigas.

21. Asmens duomenys duomenų gavėjams, esantiems Europos Sąjungos valstybėse narėse ir kitose Europos ekonominės erdvės valstybėse, teikiami tomis pačiomis sąlygomis ir tvarka kaip ir duomenų gavėjams, esantiems Lietuvos Respublikoje.

22. Teikiant asmens duomenis į trečiąją valstybę būtina teisės aktų nustatyta tvarka gauti Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos leidimą.

23. Leidimas yra išduodamas, jeigu duomenų gavėjo valstybėje yra užtikrintas tinkamas asmens duomenų teisinės apsaugos lygis. Asmens duomenų teisinės apsaugos lygis vertinamas atsižvelgiant į visas aplinkybes, susijusias su duomenų teikimu, ypač į trečiojoje valstybėje, į kurią ketinami teikti asmens duomenys, galiojančius įstatymus, kitus teisės aktus bei Muziejaus parengtus dokumentus, užtikrinančius asmens duomenų teisinę apsaugą, į teikiamų duomenų pobūdį, duomenų tvarkymo būdus, tikslus, trukmę, saugumo priemones, kurių bus laikomasi toje valstybėje.

24. Valstybinė duomenų apsaugos inspekcija išduoda leidimą teikti asmens duomenis į trečiąją valstybę, kuri neužtikrina tinkamo asmens duomenų teisinės apsaugos lygio, jeigu Muziejus yra nustačiusi tinkamas duomenų apsaugos priemones asmens privataus gyvenimo neliečiamumas, kitoms duomenų subjekto teisėms apsaugoti ir įgyvendinti. Tokios apsaugos priemonės turi būti išdėstytos asmens duomenų teikimo į trečiąsias valstybes sutartyje arba kitame rašytinės formos dokumente.

25. Duomenų tvarkymo veiksmus atlieka Muziejaus vadovo įsakymu paskirti darbuotojai arba Muziejaus pasitelkti duomenų tvarkytojai. Prieiga prie asmens duomenų suteikiama tik Muziejaus vadovo įsakymu įgaliotiems asmenims arba Muziejaus paskirtiems duomenų tvarkytojams. Prieiga prie asmens duomenų suteikiama tik tiems asmenims, kurie asmens duomenys yra reikalingi jų darbo funkcijoms vykdyti.

26. Muziejus savo nuožiūra turi teisę bet kada paskirti arba pakeisti paskirtą duomenų tvarkytoją.

27. Prieigą turintys atsakingi asmenys su asmens duomenimis gali atlikti tik tuos veiksmus, kuriems atlikti jiems yra suteiktos teisės.

28. Muziejus, laikydamasis teisės aktų reikalavimų, gali perduoti tvarkomus duomenis:

28.1. Tretiesiems asmenims, teikiantiems Muziejui klientų aptarnavimo, programinės įrangos priežiūros, apskaitos ir kitas paslaugas (paslaugų teikėjams), siekiant užtikrinti tinkamą Muziejaus paslaugų teikimą, valdymą ir vystymą. Tokiais atvejais Muziejus imasi reikiamų priemonių siekiant užtikrinti, kad pasitelkti duomenų tvarkytojai tvarkytų teikiamus asmens duomenis tik tais tikslais, dėl kurių šie buvo teikti, užtikrinant tinkamas technines ir organizacines priemones;

28.2. Valdžios arba teisėsaugos įstaigoms, policijai arba priežiūros institucijoms, kai tai privaloma pagal galiojančius teisės aktus ar teismo sprendimą arba siekiant užtikrinti Muziejaus teises arba Muziejaus klientų, darbuotojų ir turto saugumą.

29. Muziejus užtikrina, kad Muziejuje paskirtas duomenų apsaugos pareigūnas būtų įtrauktas į su asmens duomenų tvarkymu Muziejuje susijusius veiksmus bei informuojamas apie pažeidimus ir skundus dėl asmens duomenų apsaugas.

30. Duomenų apsaugos pareigūnas atlieka šias užduotis:

30.1. Informuoja Muziejų arba duomenų tvarkytoją ir duomenis tvarkančius darbuotojus apie jų prievoles pagal Reglamentą ir konsultuoja asmens duomenų apsaugos klausimais;

30.2. Stebi, kaip laikomasi Reglamento, kitų Europos Sąjungos arba Lietuvos Respublikos duomenų apsaugą reglamentuojančių nuostatų ir Muziejaus politikos asmens duomenų apsaugos srityje, įskaitant pareigų pavidimą, duomenų tvarkymo operacijose dalyvaujančių darbuotojų informuotumo didinimą bei mokymą ir susijusius auditus;

30.3. Paprašius konsultuoja dėl poveikio duomenų apsaugai vertinimo ir stebi jo atlikimą pagal Reglamento 35 straipsnį;

30.4. Bendradarbiauja su priežiūros institucija;

30.5. Atlieka kontaktinio asmens funkcijas priežiūros institucijai kreipiantis su duomenų tvarkymu susijusiais klausimais, įskaitant Reglamento 36 straipsnyje nurodytas išankstines konsultacijas ir prireikus konsultuoja kitais klausimais.

31. Duomenų apsaugos pareigūnas, vykdydamas savo užduotis, tinkamai įvertina su duomenų tvarkymo operacijomis susijusį pavojų, atsižvelgdamas į duomenų tvarkymo pobūdį, aprėptį, kontekstą ir tikslus.

32. Duomenų apsaugos pareigūnas atlieka tik Reglamento 39 straipsnyje įtvirtintas užduotis ir nėra asmeniškai atsakingas už Reglamento nuostatų nesilaikymą Muziejui tvarkant asmens duomenis.

VI SKYRIUS

DUOMENŲ SUBJEKTO TEISIŲ ĮGYVENDINIMO TVARKA

33. Muziejus užtikrina duomenų subjektų teises pagal Reglamentą ir kitus teisės aktus.

34. Muziejus duomenų gavimo metu duomenų subjektui nurodo duomenų valdytojo ir, jeigu taikoma, duomenų valdytojo atstovo asmens tapatybę ir kontaktinius duomenis, duomenų apsaugos pareigūno kontaktinius duomenis, duomenų tvarkymo tikslus, dėl kurių ketinama tvarkyti asmens duomenis, taip pat duomenų tvarkymo teisinį pagrindą, asmens duomenų gavėjus arba jų kategorijas.

35. Duomenų subjektas, pateikęs Muziejui asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą arba teisės aktų nustatyta tvarka ar elektroninių ryšių priemonėmis, kurios leidžia tinkamai identifikuoti asmenį, patvirtinęs savo asmens tapatybę, turi teisę gauti informaciją, iš kokių šaltinių ir kokie jo asmens duomenys surinkti, kokių tikslu jie tvarkomi, kokiems duomenų gavėjams teikiami ir buvo pateikti per paskutinius 1 metus. Informacija apie tvarkomus asmens duomenis teikiama suinteresuotam asmeniui atvykus į Muziejų arba kitais būdais, kuriuos reglamentuoja šios taisyklės ar kiti Muziejaus vidiniai aktai.

36. Asmens duomenys duomenų subjektui susipažinti teikiami, taip pat taisomi ir naikinami arba jų tvarkymo veiksmai sustabdomi gavus duomenų subjekto prašymą ir jo asmens duomenis patvirtinančius dokumentus arba elektroninių ryšių priemonėmis, kurios leidžia tinkamai identifikuoti asmenį.

37. Muziejus, gavęs duomenų subjekto paklausimą dėl jo asmens duomenų tvarkymo, privalo atsakyti, ar su juo susiję asmens duomenys yra tvarkomi, ir pateikti duomenų subjektui prašomus duomenis ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo duomenų subjekto kreipimosi dienos. Duomenų subjekto prašymu tokie duomenys turi būti pateikti raštu.

38. Duomenų subjektui teikiant Muziejaus tvarkomus duomenų subjekto asmens duomenis, Muziejus užtikrina tinkamas organizacines ir technines duomenų saugumo priemones, kad iš pateiktų duomenų nebūtų galima identifikuoti kitų duomenų subjektų.

39. Muziejaus tvarkomi duomenų subjekto asmens duomenys kartą per kalendorinius metus duomenų subjektui teikiami neatlygintinai. Antrąkart metuose duomenų subjektui teikiant asmens duomenis, duomenų subjektas informuojamas apie nustatytą atlyginimo dydį (pavyzdžiui, už CD, DVD ar kitos laikmenos, kurioje yra įrašo kopija, gavimą, dokumentų rengimą ir pan.), duomenų teikimo apmokėjimo tvarką. Teikiant duomenis atlygintinai vadovaujamosi principu, kad atlyginimo dydis neturi viršyti duomenų teikimo sąnaudų bei Duomenų teikimo duomenų subjektui atlyginimo taisyklėmis, patvirtintomis LR Vyriausybės 2011 m. rugsėjo 14 d. nutarimu Nr. 1074.

40. Jeigu duomenų subjektas, susipažinęs su savo asmens duomenimis, nustato, kad jo asmens duomenys yra neteisingi, neišsamūs ar netikslūs, ir kreipiasi į Muziejų, Muziejus nedelsdamas privalo asmens duomenis patikrinti ir duomenų subjekto rašytiniu prašymu, pateiktu asmeniškai, paštu ar elektroninių ryšių priemonėmis, nedelsdamas ištaisyti neteisingus, neišsamius, netikslus asmens duomenis ir (arba) sustabdyti tokių asmens duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus saugojimą.

41. Jeigu duomenų subjektas, susipažinęs su savo asmens duomenimis, nustato, kad jo asmens duomenys yra tvarkomi neteisėtai, nesąžiningai ir, kreipiasi į Muziejų, Muziejus nedelsdamas, tačiau ne vėliau kaip per 5 darbo dienas privalo neatlygintinai patikrinti asmens duomenų tvarkymo teisėtumą, sąžiningumą ir duomenų subjekto prašymu (išreikštu rašytine forma) nedelsdamas sunaikinti neteisėtai ir nesąžiningai sukauptus asmens duomenis ar sustabdyti tokių asmens duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus saugojimą.

42. Duomenų subjekto prašymu sustabdžius jo asmens duomenų tvarkymo veiksmus, asmens duomenys, kurių tvarkymo veiksmai sustabdyti, turi būti saugomi tol, kol bus ištaisyti ar sunaikinti (duomenų subjekto prašymu arba pasibaigus duomenų saugojimo terminui). Kiti tvarkymo veiksmai su tokiais asmens duomenimis gali būti atliekami tik turint tikslą įrodyti aplinkybes, dėl kurių duomenų tvarkymo veiksmai buvo sustabdyti; jei duomenų subjektas duoda sutikimą toliau tvarkyti savo asmens duomenis; jei reikia apsaugoti trečiųjų asmenų teises ar teisėtus interesus.

43. Muziejus nedelsdamas, tačiau ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, parneša duomenų subjektui apie jo prašymo atliktą ar neatliktą asmens duomenų ištaisymą, sunaikinimą ar asmens duomenų tvarkymo veiksmų sustabdymą.

44. Muziejui abejojant duomenų subjekto pateiktų asmens duomenų teisingumu, Muziejus sustabdo tokių duomenų tvarkymo veiksmus, duomenis patikrina ir patikslina. Tokie asmens duomenys gali būti naudojami tik jų teisingumui patikrinti.

45. Muziejus nedelsdamas, tačiau ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, informuoja duomenų gavėjus apie duomenų subjekto prašymu ištaisytus ar sunaikintus asmens duomenis, sustabdytus asmens duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus atvejus, kai pateikti tokią informaciją būtų neįmanoma arba pernelyg sunku (dėl didelio duomenų subjektų skaičiaus, duomenų laikotarpio, nepagrįstai didelių sąnaudų). Tokiu atveju nedelsiant pranešama Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai.

46. Muziejus duomenų subjekto prašymu praneša duomenų subjektui apie jo asmens duomenų tvarkymo veiksmų nutraukimą ar atsisakymą nutraukti duomenų tvarkymo veiksmus.

47. Jeigu nustatoma, kad Muziejus duomenų subjekto asmens duomenis tvarko neteisėtai ir nesąžiningai, šie duomenys nedelsiant, tačiau ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, sunaikinami Muziejaus iniciatyva arba duomenų subjekto prašymu.

48. Duomenų subjektas rašytinį pranešimą apie nesutikimą dėl asmens duomenų tvarkymo pateikia Muziejui asmeniškai, paštu ar elektroninių ryšių priemonėmis. Jeigu duomenų subjekto nesutikimas yra teisiškai pagrįstas, Muziejus privalo nedelsdamas, tačiau ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, neatlygintinai nutraukti asmens duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus įstatymų nustatytus atvejus, ir informuoti duomenų gavėjus.

49. Duomenų subjektas turi teisę nesutikti, kad jo asmens duomenys būtų tvarkomi, nenurodydamas nesutikimo motyvų. Muziejus, prieš rinkdamas asmens duomenis, supažindina duomenų subjektą su teise nesutikti, kad jo asmens duomenys būtų tvarkomi. Duomenų subjekto prašymu Muziejus privalo pranešti duomenų subjektui apie jo asmens duomenų tvarkymo veiksmų nutraukimą ar atsisakymą nutraukti duomenų tvarkymo veiksmus.

50. Duomenų subjektas turi teisę reikalauti, kad Muziejus nedelsdamas ištaisytu netikslis su juo susijusius asmens duomenis. Atsižvelgiant į tikslus, kuriais duomenys buvo tvarkomi, duomenų subjektas turi teisę reikalauti, kad būtų papildyti neišsamūs asmens duomenys, pateikdamas papildomą pareiškimą.

51. Duomenų subjektas turi teisę reikalauti, kad Muziejus nedelsdamas ištrintų su juo susijusius asmens duomenis, o Muziejus įpareigotas nedelsdamas ištrinti asmens duomenis, jei tai neprieštarauja galiojantiems teisės aktams ir jei tai galima pagrįsti viena iš priežasčių:

51.1. Asmens duomenys nebėra reikalingi, kad būtų pasiekti tikslai, dėl kurių jie buvo renkami ar kitaip tvarkomi;

51.2. Asmens duomenų subjektas atšaukia sutikimą, kuriuo grindžiamas asmens duomenų tvarkymas ir nėra kito teisinio pagrindo tvarkyti asmens duomenis;

51.3. Asmens duomenų subjektas nesutinka su asmens duomenų tvarkymu;

51.4. Asmens duomenys tvarkomi neteisėtai;

51.5. Asmens duomenys turi būti ištrinti laikantis Europos Sąjungos arba Lietuvos Respublikos teisėje nustatytos teisinės prievolės.

52. Duomenų subjektas turi teisę reikalauti, kad Muziejus apribotų duomenų tvarkymą, kai taikomas vienas iš šių atvejų:

52.1. Duomenų subjektas užginčija duomenų tikslumą tokiam laikotarpiui, per kurį Muziejus gali patikrinti asmens duomenų tikslumą;

52.2. Asmens duomenų tvarkymas yra neteisėtas ir duomenų subjektas nesutinka, kad duomenys būtų ištrinti ir vietoj to prašo apriboti jų tvarkymą;

52.3. Muziejui nebereikia asmens duomenų jų tvarkymo tikslais, tačiau jų reikia duomenų subjektui, siekiant pareikšti, vykdyti arba apginti teisinius reikalavimus;

52.4. Duomenų subjektas pateikė prieštaravimą duomenų tvarkymui, kol bus patikrinta, ar Muziejaus teisėtos priežastys yra viršesnės už duomenų subjekto priežastis.

53. Atsakymą į duomenų subjekto prašymą Muziejus pateikia 1 (vieną) kalendorinį mėnesį nuo prašymo pateikimo dienos. Atsižvelgiant į prašymą ir jo sudėtingumą, šis terminas gali būti pratęstas 2 (du) mėnesius.

54. Duomenų subjekto teisės įgyvendinamos vadovaujantis Muziejaus vadovo patvirtintomis Duomenų subjekto teisių įgyvendinimo taisyklėmis.

55. Dėl neteisėto asmens duomenų tvarkymo duomenų subjektai turi teisę kreiptis su skundu į Valstybinę duomenų apsaugos inspekciją.

VII SKYRIUS

KLIENTŲ ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO TECHNINĖS IR ORGANIZACINĖS PRIEMONĖS

56. Asmens duomenų tvarkymą reglamentuoja ir jo teisėtumą užtikrina šios Muziejaus vadovo įsakymu patvirtintos Taisyklės, kurios privalo būti aktualios, laiku atnaujinamos ir nepertraukiamą laiką galiojančios. Taisyklės turi būti peržiūrimos ir, esant reikalui atnaujinamos ne rečiau kaip kartą per dvejus kalendorinius metus.

57. Muziejus taiko atitinkamas technines ar organizacines priemones, kad būtų užtikrintas tinkamas asmens duomenų saugumas, įskaitant apsaugą nuo duomenų tvarkymo be leidimo arba neteisėto duomenų tvarkymo ir nuo netyčinio praradimo, sunaikinimo ar sugadinimo (vientisumo ir konfidencialumo principas).

58. Šiame skyriuje ir kituose Muziejaus vidiniuose dokumentuose nurodytos asmens duomenų saugumo priemonės, kurios įgyvendinamos Muziejaus ir Muziejaus paskirtų duomenų tvarkytojų, siekiant apsaugoti asmens duomenis nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio neteisėto tvarkymo.

59. Asmens duomenų saugumo priemonės nustatomos atsižvelgiant į Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos reikalavimus, galiojančius teisės aktus bei atliekant asmens duomenų rizikos vertinimą. Asmens duomenų saugumo techninės ir organizacinės priemonės gali būti, o nustačius padidėjusią riziką – privalo būti keičiamos ir/ar papildomos naujomis saugumo priemonėmis. Nustačius naujas asmens duomenų saugumo priemones, atitinkamai papildomos/pakeičiamos Taisyklės.

60. Muziejaus vadovo įgalioti darbuotojai yra atsakingi už kompiuterinės įrangos apsaugą diegiant ir atnaujinant antivirusines programas ir (arba) slaptažodžių naudojimą.

61. Į Muziejaus patalpas, kuriose yra saugomi asmens duomenys, patenka tik Muziejaus įgalioti asmenys. Klientai į patalpas, kuriose yra saugomi asmens duomenys, patenka tik kartu su darbuotoju, turinčiu įgaliojimus patekti į tas patalpas.

62. Muziejaus darbuotojai turi imtis priemonių, kad būtų užkirstas kelias atsitiktiniam ar neteisėtam asmens duomenų sunaikinimui, pakeitimui, atskleidimui, taip bet kokiam neteisėtam tvarkymui, saugodami dokumentus bei duomenų rinkmenas tinkamai ir saugiai bei vengiant nereikalingų kopijų darymo. Jei darbuotojas abejoja įdiegtų saugumo priemonių patikimumu, jis turi kreiptis į Muziejaus vadovą, kad būtų įvertintos turimos saugumo priemonės ir, jei reikia, inicijuotas papildomų priemonių įsigijimas ir įdiegimas.

63. Muziejuje įvykus duomenų saugumo incidentui, apie duomenų saugumo incidentus, saugumo priemones, kurių imtasi siekiant apsaugoti asmens duomenis, nedelsiant informuojamas Muziejaus vadovas.

64. Avarijos atveju, asmens duomenys, programinė įranga atstatomi iš atsarginių kopijų, jeigu atsarginės kopijos yra daromos. Registruojami asmens duomenų kopijų ir atkūrimo jų avarinio praradimo atveju veiksmai (kada ir kas atliko šiuos veiksmus).

65. Muziejus, Duomenų tvarkytojai ir jų darbuotojai, kuriems suteikta teisė tvarkyti asmens duomenis, privalo būti apmokyti tvarkyti asmens duomenis prieš asmens duomenų tvarkymą, taip pat privalo turėti darbo kompiuteriu įgūdžių, mokėti tvarkyti asmens duomenis ir būti susipažinę su duomenų tvarkymo (valdymo) sistemomis ir asmens duomenų saugą reglamentuojančiais teisės aktais, prieš asmens duomenų tvarkymą.

66. Muziejus ir Duomenų tvarkytojas ne rečiau kaip kartą per dvejus metus inicijuoja darbuotojų, kuriems suteikta teisė tvarkyti asmens duomenis, mokymą informacijos saugos klausimais. Už Duomenų tvarkytojo darbuotojų, kuriems suteikta teisė tvarkyti asmens duomenis, supažindinimą su šių Taisyklių nuostatomis ir kitais asmens duomenų saugą įgyvendinančiais teisės aktais bei atsakomybe už šių reikalavimų nesilaikymą yra atsakingas Duomenų tvarkytojas.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

67. Šios Taisyklės taikomos Muziejaus darbuotojams, tvarkantiems asmens duomenis, nepriklausomai nuo jų priėmimo į darbą sąlygų ir kitiems asmenims, kurie eidami savo pareigas ar vykdydami sutartis sužino asmens duomenis.

68. Šios Taisyklės atitinkamam santykiui taikomos tiek, kiek jo nereguliuoja specialiosios Muziejaus vidaus taisyklės.

69. Už tinkamo ir teisėto asmens duomenų tvarkymo kontrolę Muziejuje atsakingi Muziejaus vadovo įgalioti asmenys.

70. Visi šiose Taisyklėse nurodyti ir/ar Muziejaus vadovo įsakymu paskirti darbuotojai, turintys teisę prieiti prie asmens duomenų ir juos tvarkyti, už neteisėtus, šios Taisyklėms prieštaraujančius veiksmus atsako Įstatymo, LR Civilinio kodekso ir LR Darbo kodekso nustatyta tvarka.

71. Šios Taisyklės peržiūrimos ir, esant poreikiui, atnaujinamos ne rečiau kaip vieną kartą per dvejus kalendorinius metus.

72. Darbuotojai ir kiti atsakingi asmenys su Taisyklėmis bei jų pakeitimais supažindami pasirašytinai ar kitu būdu, neabejotinai įrodančiu informavimo faktą. Priėmus naują darbuotoją, jis su Taisyklėmis supažindamas pirmąją jo darbo dieną. Už supažindinimą su Taisyklėmis atsakingas Muziejaus vadovo įsakymu paskirtas asmuo.

73. Šiose Taisyklėse nurodytas ir/arba Muziejaus vadovo įsakymu paskirtas specialistas, atsakingas už duomenų apsaugos kontrolę, neatlieka asmens duomenų administratoriaus funkcijų.

ALYTAUS KRAŠTOTYROS MUZIEJAUS

(pareigos, vardas, pavardė)

ĮSIPAREIGOJIMAS SAUGOTI ASMENS DUOMENŲ PASLAPTĮ

Aš suprantu:

Kad dirbdamas (-a) naudosis ir tvarkysiu asmens duomenis, kurie negali būti atskleisti ar perduoti neįgaliotiems asmens ar institucijoms;

Kad netinkamas asmens duomenų tvarkymas gali užtraukti atsakomybę pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

Kad draudžiama perduoti ar dalintis su kitais asmenimis įstaigos viduje ar už jos ribų slaptažodžiais ir kitais duomenimis, leidžiančiais programinėmis ir techninėmis priemonėmis naudotis bet kokios formos asmens duomenimis.

Aš pasižadu ir įsipareigoju:

Saugoti asmens duomenų paslaptį;

Tvarkyti asmens duomenis vadovaudamasis (-i) Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, taip pat pareigybės aprašymu ir taisyklėmis, reglamentuojančiomis man patikėtas asmens duomenų tvarkymo funkcijas;

Neatskleisti, neperduoti ir nesudaryti sąlygų įvairiomis priemonėmis susipažinti su tiek įstaigos viduje, tiek už jos ribų tvarkoma informacija nė vienam asmeniui, kuris nėra įgaliotas naudotis šia informacija;

Pranešti už asmens duomenų saugą atsakingam asmeniui apie bet kokią įtartina elgesį ar situaciją, kurie gali kelti grėsmę asmens duomenų saugumui.

Aš žinau:

Kad už bet koki šio įsipareigojimo nesilaikymą ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų su asmens duomenų apsauga susijusių teisės aktų pažeidimą turėsiu atsakyti pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus;

Kad šis įsipareigojimas galios visą mano darbo Alytaus kraštotyros muziejuje laiką ir pasibaigus darbo santykiams;

Kad duomenų subjektas turi teisę reikalauti atlyginti turtinę ar neturtinę žalą, patirtą dėl neteisėto asmens duomenų tvarkymo arba kito duomenų valdytojo veikimo ar neveikimo;

Kad duomenų valdytojas, duomenų tvarkytojas arba kitas asmuo atlygina asmeniui padarytą žalą, o nuostolį išreikalauja įstatymų nustatyta tvarka iš asmens duomenis tvarkančio darbuotojo, dėl kurio kaltės ši žala atsirado.

Aš esu susipažinęs (-usi) su Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais atsakomybę bei duomenų saugą.

Darbuotojas:

(pareigos, vardas, pavardė, parašas, data)