

## PATVIRTINTA

Alytaus kraštotyros muziejaus  
kultūros projektų vadovės,  
vykdančios direktoriaus funkcijas  
Aušros Jurčiukonienės  
2024 m. sausio 2 d. įsakymu Nr. V-2

# VAIZDO STEBĖJIMO, VAIZDO ĮRAŠŲ PRIEŽIŪROS IR PATEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

## I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šis Vaizdo stebėjimo, vaizdo įrašų priežiūros ir pateikimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja vaizdo stebėjimo apimties, vaizdo įrašų priežiūros ir pateikimo tvarkas, prieigos teisių ir įgaliojimų tvarkyti asmens duomenis suteikimo, naikinimo ir keitimo tvarką, duomenų saugumo pažeidimų valdymo ir reagavimo į šiuos pažeidimus tvarką bei duomenų subjektų teisių įgyvendinimo ir prašymų nagrinėjimo tvarkas Alytaus kraštotyros muziejuje/muziejaus padaliniuose (toliau – Įstaiga).

2. Vaizdo duomenų tvarkymo tikslas – Alytaus kraštotyros muziejaus padalinių – Archeologinės ekspozicijos patalpų, esančių Jiezno gt. 2, Alytuje; Audiovizualiųjų menų centro patalpų, esančių Kauno g. 9, Alytuje, teritorijose yra vykdomas vaizdo stebėjimas siekiant užtikrinti Įstaigos padalinio darbuotojų bei patalpų ir jose esančio turto bei dokumentų saugumą.

3. Įstaigoje tvarkomi duomenys – muziejaus padalinio teritorijos stebėjimo kamerų vaizdo transliacija ir įrašai (toliau – duomenys).

4. Aprašas parengtas vadovaujantis:

4.1. Europos Sąjungos bendrojo duomenų apsaugos reglamentu (toliau - BDAR);

4.2. Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais saugų asmens duomenų valdymą ir jų tvarkymo teisėtumą.

5. Apraše vartojamos sąvokos:

5.1. Duomenų valdytojas – vaizdo stebėjimo priemonėmis gaunamų vaizdo duomenų valdytojas yra Alytaus kraštotyros muziejus, juridinio asmens kodas 1910 58256, buveinės adresas: Savanorių gt. 6, Alytus.

5.2. Kitos šiame Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos BDAR ir kituose teisės aktuose.

## II. VAIZDO STEBĖJIMO TVARKA IR APIMTIS

6. Už vaizdo stebėjimo sistemos priežiūrą Įstaigos padalinio teritorijoje atsakingi asmenys salių prižiūrėtoja Ona Sabonienė, muziejininkė-konsultantė Lina Valaitytė, muziejininkė-konsultantė Rasa Abramavičiūtė (toliau – Saugos įgaliotinis).

7. Saugos įgaliotinis privalo užtikrinti, kad, Įstaigos padalinio teritorijoje, kurioje vykdomas vaizdo stebėjimas, būtų aiškiai ir tinkamai pateikiama ši informacija:

7.1. vaizdo stebėjimo ženklas su užrašu: „Teritorijoje vykdomas vaizdo stebėjimas“;

7.2. kontaktinė informacija: Alytaus kraštotyros muziejus, įstaigos kodas 191058256, Tel. Nr. 8-607-81776, 8-315-49927, 8-315-53370“;

8. Vaizdo stebėjimas vykdomas ne didesnėje Įstaigos padalinio teritorijos dalyje, negu tai yra būtina Įstaigos padalinio darbuotojų bei patalpų ir jose esančio turto bei dokumentų saugumui užtikrinti.

9. Vaizdo įrašai atliekami automatiškai, duomenys netikslinami, netaisomi, neatnaujinami. Esant būtinybei atsakingas darbuotojas ar kitas įgaliotas įstaigos darbuotojas gali peržiūrėti įrašą.

### **III. PRIEIGOS TEISIŲ IR ĮGALIOJIMŲ TVARKYTI ASMENS DUOMENIS SUTEIKIMO, NAIKINIMO IR KEITIMO TVARKA**

10. Darbuotojai tvarkyti asmens duomenis gali tik po to, kai jiems suteikiama prieigos teisė.

11. Prieigos teisės prie asmens duomenų suteikiama tiems darbuotojams, kuriems asmens duomenys yra reikalingi jų funkcijoms vykdyti.

12. Prieigos teisės darbuotojui gali būti suteikiamos, keičiamos ir panaikinamos Įstaigos direktoriaus įsakymu, kuriame turi būti nurodoma: darbuotojo vardas, pavardė, pareigos ir kokios prieigos teisės turi būti suteiktos ar panaikintos.

13. Prieigos teisės darbuotojui taip pat gali būti suteiktos pasirašytinai susipažinus su šiuo Aprašu ir informavus, kaip tinkamai laikytis asmens duomenų tvarkymo reikalavimų.

14. Darbo santykiams pasibaigus, darbuotojui prieigos teisės panaikinamos.

### **IV. VAIZDO ĮRAŠŲ PRIEŽIŪROS TVARKA**

15. Vaizdo įrašai saugomi ne ilgiau kaip 7 (septynias) kalendorines dienas. Pasibaigus saugojimo terminui atsakingi asmenys užtikrina, kad vaizdo duomenys automatiškai būtų užrašomi ant viršaus, taip ištrinant seniausio laikotarpio duomenis.

16. Įstaigos direktorius užtikrina, kad neišgalėtų asmenys neturėtų galimybės prieiti prie tvarkomų asmens vaizdo duomenų: visi vaizdo stebėjimo valdymo įrenginiai užrakinti atskirose patalpose. Patekti į patalpą, kurioje yra vaizdo stebėjimo valdymo įranga, turi teisę įgaluoti už vaizdo stebėjimo sistemos priežiūrą atsakingi darbuotojai.

17. Duomenys skirti tik Įstaigos vidaus administravimo funkcijoms atlikti, kitiems fiziniams ar juridiniams asmenims teikiami esant raštiškiems motyvuotiems prašymams.

18. Duomenų praradimo rizika, atsižvelgiant į duomenų svarbą, saugojimo trukmę, vertintina kaip mažos svarbos, papildomų duomenų saugos priemonių (atsarginių kopijų darymo, dubliavimo, draudimo, atstatymo) nereikalaujanti.

### **V. DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMŲ VALDYMO IR REAGAVIMO Į ŠIUOS PAŽEIDIMUS TVARKA**

19. Įstaigos atsakingas darbuotojas, Saugos įgaliotinis ar kitas Įstaigos darbuotojas pastebėjęs, kad tvarkomi asmens duomenys tapo prieinami (kėsınamasi prie jų prieiti) asmenų, kurie neturi teisės tvarkyti tvarkomų asmens duomenų, turi:

19.1. nedelsiant imtis visų įmanomų priemonių neteisėtai prieigai prie tvarkomų asmens duomenų nutraukti;

19.2. nedelsiant apie tai informuoti Įstaigos direktorių.

### **VI. DUOMENŲ SUBJEKTO TEISIŲ ĮGYVENDINIMO IR PRAŠYMŲ NAGRINĖJIMO TVARKA**

20. Duomenų subjektai turi šias teises:

20.1. teisę žinoti (būti informuoti) apie savo asmens duomenų tvarkymą Įstaigoje;

20.2. teisę susipažinti su Įstaigoje tvarkomais savo asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi;

21. Aprašo 20.1 papunktyje numatyta duomenų subjektų teisė įgyvendinama, informaciją duomenų subjektams apie jų asmens duomenų tvarkymą pateikiant:

21.2. užklijuojant informacinio pobūdžio lipdukus apie vaizdo stebėjimą Įstaigos teritorijoje;

22. Duomenų subjektai, siekdami įgyvendinti savo teises, numatytas Aprašo 20.2 papunktyje, turi asmeniškai, paštu, per pasiuntinį ar el. paštu pateikti rašytinį prašymą (toliau Prašymas) Įstaigai.

23. Vadovaujantis teisės aktais ir šiuo Aprašu duomenų subjektui turi būti suteikta teisė peržiūrėti vaizdo įrašus.

24. Duomenų subjekto Prašymu gali būti pateiktos vaizdo įrašo nuotraukos, pateiktas vaizdo įrašas duomenų subjekto (t.y. pareiškėjo) pateiktoje arba Įstaigos laikmenoje, jeigu įrašas yra išsaugotas.

25. Pateikdamas Prašymą, duomenų subjektas privalo patvirtinti savo tapatybę.

26. Gavus duomenų subjekto Prašymą pateikti vaizdo įrašą ir nustačius, kad vaizdo įrašė, be duomenų subjekto, užfiksuoti ir tretieji asmenys, duomenų valdytojas vaizdo įrašą pateikia duomenų tvarkytojo įgaliotam asmeniui, kuris naudodamas programinę įrangą, vaizdo įrašė matomus trečiuosius asmenis nuasmenina (užtušuoja).

27. Vaizdo įrašus gali būti leidžiama peržiūrėti ir, esant būtinybei, perduoti teisėsaugos institucijoms, gavus atitinkamą prašymą.

28. Vaizdo įrašų peržiūra turi vykti uždaroje patalpoje. Peržiūroje turi teisę dalyvauti:

28.1. duomenų subjektas;

28.2. Įstaigos atsakingas darbuotojas;

28.3. teisėsaugos institucijų atstovai.

29. Įstaiga, atsisakydama tenkinti duomenų subjekto Prašymą įgyvendinti Aprašo 20.2 papunktyje nustatytas teises, duomenų subjektui pateikia tokio atsisakymo motyvus bei nurodo atsisakymo pateikti informaciją apskundimo tvarką.

30. Įstaiga, įgyvendindama duomenų subjekto teises, privalo užtikrinti, kad nebūtų pažeista kitų asmenų teisė į privataus gyvenimo neliečiamumą.

## **VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

31. Visi Įstaigos padalinio darbuotojai su šiuo Aprašu privalo susipažinti pasirašytinai.

32. Įstaigos padalinio darbuotojai, pažeidę šio Aprašo nuostatas, atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

33. Duomenų subjektų teisės Įstaigoje įgyvendinamos neatlygintinai.

---